

PATVIRTINTA
Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro
direktoriaus 2024 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. IV-6

ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRAS
DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Civilinės saugos mokymas – tai veikla, kuria siekiama darbuotojams suteikti reikiamų civilinės saugos žinių ir gebėjimų, tobulinti įgūdžius ir gebėjimus pasirengti ir veikti ekstremaliųjų situacijų metu.

2. Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato civilinės saugos mokymo tikslus ir uždavinius, civilinės saugos mokymo organizavimą, planavimą, trukmę, periodiškumą, asmenų, dirbančių Šiaulių „Santakos“ ugdymo centre (toliau – Mokykla) ir turinčių išklaudyti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas) nustatytą civilinės saugos mokymo programos kursą.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Civilinės saugos mokymo tikslai yra:

4.1. stiprinti civilinės saugos parengtį mokykloje;

4.2. mokyti ir rengti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms;

4.3. skatinti darbuotojų pasitikėjimą civilinės saugos sistemos veikla.

5. Civilinės saugos mokymo uždaviniai yra:

5.1. mokyti darbuotojus, kaip pasirengti galimoms ekstremaliosioms situacijoms, kaip elgtis joms gresiant ar susidarius;

5.2. suteikti darbuotojams žinių apie galimus gamtinio, techninio, ekologinio ir socialinio pobūdžio pavojus, mokyti saugaus elgesio ir būtinų veiksmų ekstremaliųjų situacijų metu.

III. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMAS

6. Civilinės saugos mokymas darbuotojams organizuojamas:

6.1. Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriuje;

6.2. Šiaulių savivaldybės administracijoje;

6.3. Mokykloje, darbo vietose.

7. Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyrius įgyvendina Civilinės saugos mokymo centro parengtas ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintas įvadinio ir tęstinio civilinės saugos mokymo programas.

8. Šiaulių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriuje civilinės saugos mokymo programos kursą privalo išklaudyti:

- 8.1. mokyklos direktorius arba jos įgaliotas asmuo;
- 8.2. asmuo, atsakingas už civilinę saugą.
- 9. Šiaulių savivaldybės administracijoje civilinė saugos mokymas vykdomas:
 - 9.1. mokantis veikti vadovaujantis savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, jeigu savivaldybės lygio pratybų metu mokyklai bus nurodyti konkretūs uždaviniai;
 - 9.2. dalyvaujant savivaldybės administracijos rengiamuose seminaruose civilinės saugos klausimais.
- 10. Mokyklos darbuotojų Civilinės saugos mokymą darbo vietose sudaro:
 - 10.1. mokymas vadovaujantis Mokyklos direktoriaus patvirtinta civilinės saugos mokymo ir praktinių įgūdžių tikrinimo tvarką sudaryta mokymo planą (Aprašo priedas);
 - 10.2. mokymasis veikti vadovaujantis Mokyklos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, stalo ar funkcinių pratybų metu.

IV. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PLANAVIMAS

- 11. Civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą civilinės saugos mokymo programą vykdomas Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių plane numatytais terminais.
- 12. Darbuotojų civilinės saugos mokymui kasmet skiriama 2 val.
- 13. Darbuotojų civilinės saugos mokymas yra įforminamas Mokyklos direktoriaus patvirtintu protokolu, kurį pasirašo direktorius ir asmuo, vykdęs mokymą.

V. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ TIKRINIMO TVARKA

- 14. Mokyklos darbuotojų praktinis pasirengimas ekstremaliosioms situacijoms tikrinamas ir vertinamas funkcinių civilinės saugos pratybų metu. Funkcinės pratybos vykdomos Mokyklos Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių plane numatytais terminais.
-

CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PLANAS

Eil. Nr.	Civilinės saugos mokymo temos	Mokymo forma	Mokymo laikas	Atsakingas vykdytojas	Dalyvauja
1.	Civilinės saugos sistema, jos valdymo ir veikimo principai ir teisiniai pagrindai.	Paskaita	20 min	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą	Visi darbuotojai
2.	Gamtinio, techninio, ekologinio ir socialinio pobūdžio pavojai, jų priežastys ir galimi padariniai. Mokyklos aplinkoje esantys pavojai.	Paskaita	20 min	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą	Visi darbuotojai
3.	Darbuotojų, mokinių, lankytojų evakavimo organizavimas.	Paskaita	20 min	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą	Visi darbuotojai
4.	Darbuotojų perspėjimo ir informavimo organizavimas. Civilinės saugos signalai, veiksmai išgirdus signalą.	Paskaita	10 min	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą	Visi darbuotojai
5.	Kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonė, taikomos mokyklos darbuotojų, mokinių, lankytojų apsaugai.	Paskaita	25 min	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą	Visi darbuotojai
6.	Priešgaisrinės saugos reikalavimai. Veiksmai kilus gaisrui. Pirminės gaisro gesinimo priemonės.	Paskaita	25 min	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą	Visi darbuotojai

Bendra mokymosi laiko suma: 2 val.

(Darbuotojų civilinės saugos mokymo protokolo pavyzdys)_____
(dokumento sudarytojo pavadinimas)**DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PROTOKOLAS**

_____ Nr.

(data)

(sudarymo vieta)Mokymo data, laikas: *(nurodoma mokymo data, pradžios ir pabaigos laikas).*Mokymo temos: *(nurodomos mokymo temos).*

Mokymo dalyvių sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
1.		

*(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)*_____
*(parašas)*_____
*(vardas ir pavardė)*_____
*(lektoriaus pareigų pavadinimas)*_____
*(parašas)*_____
(vardas ir pavardė)