

ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRO
2024–2026 M. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), Įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo vertinimas	
			2024 m.	2025 m.	2026 m.		Kriterijus	Vykdymas/įgyvendinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Stiprinti civilinės saugos parengtį mokykloje								
1.	Užtikrinti duomenų peržiūrą ir atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Prognozuoti galimus pavojus įmonėje (įstaigoje), atlikti ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, prireikus tikslinti	Iki rugsėjo 10 d.	Iki rugsėjo 10 d.	Iki rugsėjo 10 d.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Numatytos priemonės atitinka atliktai galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatams	
		2. Parengti (patikslinti) ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, suderinti, direktoriaus įsakymu patvirtinti, kasmet nustatyta tvarka peržiūrėti ir tikslinti, ESV plano skaitmeninę kopiją pateikti savivaldybės vyriausiajam specialistui (civilinės saugos)	Iki sausio 10 d.	Iki sausio 10 d.	Iki sausio 10d.	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), Įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo vertinimas	
			2024 m.	2025 m.	2026 m.		Kriterijus	Vykdymas/įgyvendinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3. Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti įmonės (įstaigos) ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	. Iki sausio 10 d.	Iki sausio 10 d.	Iki sausio 10 d.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	
		4. Organizuoti pasitarimą, kuriame būtų įvertintas įmonės (įstaigos) pasirengimas reaguoti į ekstremaliąsias situacijas, numatyti finansavimą ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytoms priemonėms įgyvendinti	Kartą per metus	. Kartą per metus	Kartą per metus	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Pasirengimo ES vertinimas	
		5. Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Informacijos apie buvusias ES kaupimas ir analizavimas	
		6. Sudaryti ekstremaliųjų situacijų valdymo struktūras, tikslinti narių kontaktinę informaciją ir teikti informaciją savivaldybės Operacijų centrui	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Peržiūros ir atnaujinimo faktas Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės Operacijų centrui	

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), Įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo vertinimas	
			2024 m.	2025 m.	2026 m.		Kriterijus	Vykdymas/įgyvendinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Tobulinti mokyklos darbuotojų veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį								
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą ir atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Organizuoti stalo pratybas „Mokyklos darbuotojų veiksmai gaisro atveju“		I ketvirtis		Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui. Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai. Pratybų ataskaitos pateikimas.	
		2. Organizuoti funkcinės pratybas mokykloje „Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro darbuotojų veiksmai gaisro atveju“	I ketvirtis	-	I ketvirtis	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui. Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai. Pratybų ataskaitos pateikimas.	
		3. Organizuoti civilinės saugos mokymą	Dalyvauti privalomuose nustatytų kategorijų civilinės saugos mokymo kursuose			Direktorius ir atsakingas už civilinę saugą	Periodiškai dalyvauti mokymuose	

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), Įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo vertinimas	
			2024 m.	2025 m.	2026 m.		Kriterijus	Vykdymas/įgyvendinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4. Organizuoti 2 valandų civilinės saugos mokymus Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro darbuotojams	I ketvirtis	II ketvirtis	I ketvirtis	Atsakingas už civilinę saugą	Mokymus iliustruojantys dokumentai	
3. Pasirengti galimiems pavojams:								
3.1. Gaisrų prevencija								
3.	Užtikrinti CS subjektų parengtį, disponuojamų techninių priemonių parengtį ir priežiūrą	1. Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	Iki sausio 10 d.	Iki sausio 10 d.	Iki sausio 10 d.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	
		2. Sudaryti ūkio subjekto patalpose esančių gesintuvų ir priešgaisrinių žarnų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Patikrinimų atlikimo atitikimas nustatytam periodiškumui	
		3. Užtikrinti priešgaisrinės signalizacijos įrengimą ir jos techninę priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Atlikta planuotu patikrinimu	
		4. Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Atlikta planuotu priežiūra	

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), Įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo vertinimas	
			2024 m.	2025 m.	2026 m.		Kriterijus	Vykdymas/įgyvendinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5. Užtikrinti mokyklos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos vadovas, ūkvedys V. Skyrius	Atlikta planuota priežiūra	Vykdoma pagal poreikį
3.2. Pavojaingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos prevencija								
3.	Užtikrinti CS subjektų parengtį	1. Informuoti Įstaigos darbuotojus kaip elgtis pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos (epidemijos ar pandemijos) atveju	Spalis–gruodis, vasaris–gegužė arba pagal aplinkybes	Spalis–gruodis, vasaris–gegužė arba pagal aplinkybes	Spalis–gruodis, vasaris–gegužė arba pagal aplinkybes	Mokyklos vadovas, medicinos personalas	Dokumentas parengtas ir patalpintas elektroninėje erdveje	
		2. Pandeminio gripo ar paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos atveju teikti informaciją Savivaldybei apie darbuotojų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Mokyklos vadovas, medicinos personalas	Informacija teikiama Savivaldybei apie darbuotojų sergamumą	
3.3. Pastato, statinio arba jo konstrukcijų griuvimo prevencija								
		1. Vykdyti statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti ūkio subjekto (įstaigos) vadovui	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už pastatų priežiūrą darbuotojas	Atlikta planuotu patikrinimu	
		2. Žiemos metu kasti sniegą nuo stogų, daužyti varveklis	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Atsakingas už pastatų priežiūrą darbuotojas	Atlikta planuotu patikrinimu	

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), Įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo vertinimas	
			2024 m.	2025 m.	2026 m.		Kriterijus	Vykdymas/įgyvendinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.4. Pavojaingos medžiagos patekimo į aplinką atvejo prevencija								
3.	Užtikrinti CS subjektų parengtį, disponuojamų techninių priemonių parengtį ir užtikrinimą	1. Parengti evakavimo iš pastatų planus ir užtikrinti jų savalaikį atnaujinimą	Sausis	Sausis	Sausis	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dokumentai parengti ir patvirtinti	
		2. Parengti darbuotojų evakavimo planą ir schemą, nurodant darbuotojų evakavimo iš teritorijos maršrutus	Vasaris	Vasaris	Vasaris	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	
		3. Parengti darbuotojams atmintines „Kaip elgtis patekus į aplinką pavojingai cheminei medžiagai (amoniako, chloro, gyvsidabrio garams ir kt.)“	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Atsakingas už pastatų priežiūrą darbuotojas	Dokumentas parengtas ir patalpintas elektroninėje erdvėje	
		4. Numatyti patalpas kolektyvinei darbuotojų apsaugai, užtikrinti	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	
		5. Parengti rekomendacijas, kaip apsisaugoti nuo cheminių medžiagų žalingo poveikio sveikatai	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dokumentas parengtas	

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), Įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo vertinimas	
			2024 m.	2025 m.	2026 m.		Kriterijus	Vykdymas/įgyvendinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.5. Stichinių ar katastrofinių meteorologinių reiškinių (labai smarkaus vėjo, uragano) prevencija								
3.	Užtikrinti CS subjektų parengtį	1. Surengti ESV grupės ar Operacijų centro pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui	Nedelsiant, gavus meteorologinę informaciją	Nedelsiant, gavus meteorologinę informaciją	Nedelsiant, gavus meteorologinę informaciją	Mokyklos vadovas	Ekstremalių įvykiu metu surengti skubų pasitarimą gavus meteorologinę informaciją	
		2. Paskirti įsakymu asmenis, atsakingus už informacijos priėmimą ir perdavimą	Iki sausio 5d.	Iki sausio 5d.	Iki sausio 5d.	Mokyklos vadovas	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	
		3. Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo ekstremalių įvykių metu ūkio subjekte grafiką	Nedelsiant, gavus meteorologinę informaciją	Nedelsiant, gavus meteorologinę informaciją	Nedelsiant, gavus meteorologinę informaciją	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą	Ekstremalių įvykiu metu sudaryti atsakingų Įstaigos darbuotojų budėjimo grafiką	
		4. Mokyklos vadovo įsakymu sudaryti padarinių likvidavimo brigadą, ir, susidarius ekstremaliosios situacijos grėsmei, organizuoti jos budėjimą	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Mokyklos vadovas	Ekstremalių įvykiu metu sudaryti atsakingų Įstaigos darbuotojų budėjimo grafiką	

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), Įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo vertinimas	
			2024 m.	2025 m.	2026 m.		Kriterijus	Vykdymas/įgyvendinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.6. Radiacinė avarija								
3.	Užtikrinti CS subjektų parengtį, disponuojamų techninių priemonių parengtį ir priežiūrą	1. Parengti darbuotojams atmintines „Kaip elgtis įvykus radiacinei avarijai“	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą	Dokumentas parengtas ir patalpintas elektroninėje erdvėje	
		2. Numatyti patalpas kolektyvinei darbuotojų apsaugai, užtikrinti	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	
		3. Parengti rekomendacijas, kaip apsisaugoti nuo radioaktyvių medžiagų žalingo poveikio sveikatai	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Atsakingas už civilinę saugą	Dokumentas parengtas ir patalpintas elektroninėje erdvėje	
		4. Teikti informaciją darbuotojams, ugdytiniams apie radiacinės avarijos keliamus pavojus bei rekomendacijas dėl saugaus elgesio įvykus tokiai avarijai	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Atsakingas už civilinę saugą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	