

PATVIRTINTA
Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro
direktorius 2024 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. IV-4

NAUJAI ATVYKSTANČIŲ MOKINIŲ Į ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRĄ ADAPTACIJOS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Adaptacijos tvarkos tikslas – pagalba mokiniui – tai Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro (toliau – Centras) (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialistų, klasių kuratorių, klasių auklėtojų, mokytojų ir Centro administracijos, kitų Centro darbuotojų) veikla, leidžianti mokiniui lengviau prisitaikyti prie naujos aplinkos, taisyklių bei reikalavimų.

2. Naujai atvykstantiems į Centrą mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis.

3. Su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariama adaptacijos trukmė, pagalba mokiniui adaptacijos laikotarpiu, bendradarbiavimo su Centru būdai, išsiaiškinama individualūs vaiko poreikiai ir stengiamasi juos tenkinti

4. Pamokų ir popamokinės veiklos metu mokinius stebi: socialinis pedagogas, psichologas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros specialistai, vadovai. Esant reikalui, svarbi informacija nedelsiant aptariama su Centro specialistais, klasių kuratoriais, auklėtojais.

5. Per pirmą atvykimo į Centrą savaitę pagalbos mokiniui specialistai, klasių kuratoriai, auklėtojai susipažįsta su atvykusio mokinio dokumentais ir ugdymosi rezultatais.

6. Pirmą apvykimo į Centrą dieną naujam mokiniui skiriama „Pažinties valanda“, kurios metu mokinys supažindinamas su Centru, kasdiene mokinių darbotvarka, švietimo pagalbos ir sveikatos priežiūros specialistais ir jų funkcijomis. Už „Pažinties valandos“ įgyvendinimą atsakingas socialinis pedagogas, jam nesant specialusis pedagogas. Jei mokinys atvyksta pasibaigus pamokoms už „Pažinties valandą“ atsakingas klasės kuratorius.

7. Per pirmą 5 klasės mokinio adaptacinio laikotarpio mėnesį pasiekimai vertinami neformaliai. Per pirmą 6-10 klasių mokinių adaptacinio laikotarpio mėnesį mokinių pasiekimai nevertinami neigiamais pažymiais.

II SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLOS

8. Socialinis pedagogas:

8.1. teikia socialinę pedagoginę pagalbą, kurios paskirtis padėti mokiniui adaptuotis mokykloje;

8.2. pagal poreikį stebi mokinių pamokose, popamokinėje veikloje, pertraukų metu;

8.3. jei reikia, organizuoja individualius ar grupinius pokalbius su mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais), aiškina iškilusias problemas, informuoja kitus specialistus ir dalykų mokytojus.

9. **Psichologas** teikia psichologinę pagalbą, kurios paskirtis sudaryti palankias psichologines sąlygas ugdymosi procese.

10. **Specialusis pedagogas** teikia rekomendacijas mokytojams, mokiniams, pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

11. **Sveikatos priežiūros specialistai** analizuoja vaiko sveikatos pažymą, teikia rekomendacijas klasių kuratoriams, auklėtojams ir mokytojams, bendradarbiauja su tėvais.

III SKYRIUS

KLASIŲ VADOVŲ, AUKLĖTOJŲ VEIKLOS

12. Dieną prieš atvykstant mokiniui, pasirūpina mokinio apgyvendinimu bendrabutyje ir mokinio darbo vieta klasėje.

13. Esant galimybei paskiria naujam mokiniui kuratorių iš klasės mokinių, kuris padės lengviau orientuotis kasdieninėje mokinių veikloje centre ir bendrabutyje.

14. Klasės kuratorius mokinio atvykimo dieną susipažįsta su būtina žinoti medicinine informacija apie naują mokinį ir perduoda auklėtojams.

15. Pirmąją atvykimo savaitę organizuoja pokalbį, kurio metu naujai atvykęs mokinys geriau susipažįsta su kitais klasės draugais, mokinio elgesio taisyklėmis, Centro tradicijomis, vertybėmis, neformaliojo švietimo programomis.

16. Kartu su pagalbos mokiniui specialistais padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi problemas.

17. Esant reikalui, bendrauja su anksčiau lankytos mokyklos mokytojais ir auklėtojais.

IV SKYRIUS

DALYKŲ MOKYTOJŲ VEIKLOS

18. Stebi mokinių įsitraukimą į pamokos veiklas, suteikia reikiamą pagalbą, padeda spręsti mokymosi sunkumus, bendradarbiauja su klasių vadovais, auklėtojais ir pagalbos mokiniui specialistais.

19. Stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus mokykloje, laiku identifikuoja kylančius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus nedelsiant informuoja Centro pagalbos mokiniui specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

20. Nuolat teikia mokymosi pagalbą mokiniui pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

V SKYRIUS

ADMINISTRACIJOS VEIKLOS

21. TAMO dienyno administratorius informuoja apie naujai atvykusį mokinį TAMO dienyne.

22. Esant reikalui, teikia pagalbą ir konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), organizuoja pokalbius su tose klasėse dirbančiais mokytojais.

VI SKYRIUS

BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS

23. Tėvų konsultavimo (atvirų durų) dienomis mokytojai, klasių vadovai, auklėtojai, sveikatos priežiūros, pagalbos mokiniui specialistai konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiai.

24. Tariamasi dėl individualių ugdymo(si) planų sudarymo/rengimo.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Pagal poreikį vyksta adaptacijos aptarimas diskusiniame pokalbyje su klasių vadovais, auklėtojais, mokytojais, švietimo pagalbos ir sveikatos priežiūros specialistais.
