

PATVIRTINTA
Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro
direktorius 2024 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. IV-6

ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRO INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Inventorizacijos atlikimo tvarka (toliau vadinama – Tvarka) reglamentuoja Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro (toliau vadinama – Centras) inventorizaciją.

2. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Inventorizacija – turto ir įsipareigojimų patikrinimas ir faktiškai rastų jų likučių palyginimas su buhalterinės apskaitos duomenimis.

Atsakingas asmuo – Centro direktoriaus paskirtas Centro darbuotojas, kuriam pavesta priimti, saugoti ir išmokėti grynuosius pinigus arba priimti, saugoti, naudoti, perdirbti, gaminti, išduoti (perduoti, parduoti, gražinti) turtą.

Atidėjiny (toliau – atidėjiny) – įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti.

Atsargos (toliau – atsargos) – Centro turtas, kuris per vienus metus sunaudojamas pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra naudojamas Centro nenutrūkstamai veiklai palaikyti, taip pat Centro ūkinis inventorių ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Ilgalaikis materialusis turtas (toliau – IMT) – materialusis turtas, atitinkantis visus šiuos kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti, t. y., paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą; jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą). Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, transporto priemonėms.

Ilgalaikis nematerialusis turtas (toliau – INT) – materialios formos neturintis, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Centras disponuoja ir kuri naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

Inventorizacijos aprašas – inventorizavimo fakto patvirtinimo dokumentas, turintis šios Tvarkos 41 ir 42 punktuose nurodytus rekvizitus.

Sutikrinimo žiniaraštis – apskaitos registras, kuriame pateikiami inventorizacijos rezultatai – įrašomi inventorizacijos aprašuose įrašytų verčių (sumų) ir finansinės apskaitos duomenų neatitikimai.

Inventorizacijos aprašas-sutikrinimo žiniaraštis – inventorizavimo fakto patvirtinimo dokumentas, kuriame pateikiami inventorizacijos rezultatai.

Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Finansinės apskaitos įstatyme (aktuali redakcija TAR 2021-12-03, i.k. 2021-25145), Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme (aktuali redakcija TAR 2020-10-12, i.k. 2020-21245), Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme (aktuali redakcija Žin., 2007, Nr. 125-5094), verslo apskaitos standartuose ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartuose vartojamas sąvokas.

3. Centras privalo inventorizuoti:

3.1. ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, inventorių ir kitas atsargas, finansinį turtą ir įsipareigojimus, išskyrus Tvarkos 3.2 – 3.4 papunkčiuose nurodytus atvejus, – ne rečiau kaip kartą per metus ir ne anksčiau kaip ataskaitinių metų spalio 31 dieną;

3.2. skolas (mokėtinas ir gautinas) bei atidėjinius – kartą per metus pagal ataskaitinių metų paskutinės dienos duomenis.