

## ŠIAULIŲ SANTAKOS UGDYMO CENTRO KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS, PAREMTOS BENDRUOJU VERTINIMO MODELIU, ĮGYVENDINIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro (toliau – Centro) veiklos kokybės vadybos sistemos, paremtos Bendruoju vertinimo modeliu, įgyvendinimo tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia Centro veiklos kokybės vadybos sistemą.
2. Tvarka yra pagrindinis dokumentas įgyvendinant ir prižiūrint veiklos kokybės vadybos sistemą Centre, o joje apibrėžti reikalavimai yra taikomi ją diegiančioms Savivaldybės švietimo įstaigoms ir jų darbuotojams.
3. Tvarka parengta remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Bendrojo vertinimo modelio (toliau – BVM) diegimo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose aprašu bei Rekomendacijomis dėl BVM diegimo Šiaulių miesto švietimo įstaigose.
4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Veiklos kokybės įsivertinimas** – veiklos standartais ir duomenimis grįsta švietimo įstaigos veiklos analizė pagal BVM kriterijų (-us), įvertinant veiklos sritis balais, nustatant stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis
  - 4.2. **Veiklos kokybės valdymo sistema** – *švietimo įstaigoje vykstančių procesų valdymo sistema*, teikianti informaciją veiklai koreguoti ir veiklos rezultatams gerinti.
5. Kitos sąvokos yra naudojamos taip, kaip jos apibūdinamos švietimo sistemą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### II SKYRIUS VEIKLOS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS DALYVIAI IR JŲ FUNKCIJOS

6. Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos sistemą sudaro:
  - 6.1. Bendrojo vertinimo modelio diegimo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose aprašas, kuriame pateikti švietimo įstaigų veiklos kokybės politikos principai, švietimo įstaigos veiklos kokybės planavimo ir įsivertinimo procedūros;
  - 6.2. Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės stebėsenos rodiklių sąrašas ir procedūrų aprašas.
7. Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos sistemoje dalyvauja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius), Savivaldybės švietimo centras (toliau – Švietimo centras), Savivaldybės švietimo įstaigos.
8. Veiklos kokybės vadybos sistema apima tris svarbiausius procesus – veiklos kokybės planavimą, kokybės užtikrinimą ir kokybės kontrolę. Šie procesai įgyvendinami laikantis trijų žingsnių metodologijos – veiklos kokybės įsivertinimo pradžia, įsivertinimo procedūrų vykdymas, veiklos tobulinimo plano rengimas, įgyvendinimas ir stebėseną.
9. Įsivertinimo pradžia:
  - 9.1. Centras:
    - 9.1.1. direktoriaus įsakymu tvirtina Centro veiklos kokybės vadybos sistemą, Centro veiklos procesų aprašą, Centro veiklos kokybės stebėsenos rodiklių sąrašą;
    - 9.1.2. paskiria asmenis (-į), atsakingą (-us) už veiklos kokybės įsivertinimo procedūrų koordinavimą, veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano įgyvendinimą, viešinimą ir komunikaciją su išoriniais ir vidiniais suinteresuotais asmenimis;

9.1.3. tvirtina veiklos kokybės įsivertinimo grupės sudėtį, apibrėžia užduotis, terminus, narių atsakomybes;

9.1.4. parengia ir Centro direktoriaus įsakymu tvirtina veiklos kokybės įsivertinimo ir tobulinimo planą (Bendrojo vertinimo modelio diegimo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose aprašo 2 priedas);

9.1.5. informuoja Centro bendruomenę apie veiklos kokybės vadybos sistemą, supažindina su veiklos kokybės įsivertinimo ir viešinimo planu, periodiškai viešina informaciją Centro tinklapyje.

10. Veiklos kokybės įsivertinimo procedūrų vykdymas:

10.1. Centras:

10.1.1. koordinuoja ir organizuoja veiklos kokybės įsivertinimo grupės (-ių) veiklą atliekant įsivertinimo procedūras;

10.1.2. deleguoja veiklos kokybės įsivertinimo grupės (-ių) narius į mokymus, koordinuoja grupės narių mokymosi veiklas;

10.1.3. analizuoja ir vertina švietimo įstaigos disponuojamus duomenis ir sprendžia, kokie duomenys yra būtini, kokių duomenų reikia papildomai;

10.1.4. sprendžia dėl papildomai renkamų duomenų pobūdžio ir nustato duomenų rinkimo bei apdorojimo metodus, organizuoja duomenų rinkimą ir juos analizuoja;

10.1.5. rengia veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą, numato stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis.

11. Tobulinimo plano rengimas ir įgyvendinimas:

11.1. Centras:

11.1.1. rengia švietimo įstaigos veiklos tobulinimo ir stebėsenos planą bei aptaria su bendruomene;

11.1.2. pateikia veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą, įstaigos veiklos tobulinimo ir stebėsenos planą Švietimo skyriui;

11.1.3. viešina švietimo įstaigos veiklos tobulinimo ir stebėsenos planą švietimo įstaigos e-svetainėje;

11.1.4. įgyvendina suplanuotas tobulinimo veiklas, fiksuoja pasiekimus ir įvykusį pokytį, vykdo veiklos tobulinimo stebėseną;

11.1.5. nuosekliai renka ir dokumentuoja veiklos kokybės įrodymus;

11.1.6. dalijasi ir perima gerąją patirtį, viešina sėkmės atvejus.

### **III SKYRIUS**

#### **VEIKLOS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS DALYVIŲ ATSAKOMYBĖS**

12. Centras yra atsakingas už veiklos kokybės vadybos sistemos diegimą ir tobulinimą, duomenų teikimą, veiklos kokybės įsivertinimo grupės sudarymą, išteklių paskirstymą, veiklos tobulinimo plano įgyvendinimą, komunikaciją su vidinėmis ir išorinėmis suinteresuotomis šalimis. Už kokybės vadybos sistemos įgyvendinimą strateginio valdymo lygiu atsakingas ugdymo įstaigos direktorius, o operatyviniu lygiu – jo įgalioti asmenys, nurodyti kokybės vadybos sistemos ir su ja susijusiuose dokumentuose.

13. Centro *kokybės koordinatorius ir už viešinimą atsakingas asmuo* yra atsakingas už veiklos kokybės įsivertinimo planavimą ir organizavimą, veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano įgyvendinimą, vidinę ir išorinę komunikaciją su suinteresuotomis šalimis.

14. Centro veiklos kokybės *įsivertinimo grupės vadovas* yra atsakingas už efektyvų grupės darbo organizavimą, duomenų saugumo užtikrinimą ir tyrimo etikos principų laikymąsi, savalaikį veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos bei veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano pateikimą,

15. Centro veiklos kokybės *įsivertinimo grupė* yra atsakinga už tinkamų veiklos kokybės įsivertinimo duomenų rinkimo, analizės metodų ir procedūrų pasirinkimą, duomenų surinkimą, analizę ir vertinimą, veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos bei veiklos tobulinimo pasiūlymų parengimą ir aptarimą su suinteresuotomis šalimis, veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano parengimą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Veiklos kokybės vadybos sistemos dalyviai įgyvendina, vertina ir nuolat tobulina veiklos kokybės vadybos sistemą, siekdami kuo geriau, rezultatyviau vykdyti nustatytas funkcijas, atitinkančias norminių teisės aktų reikalavimus ir suinteresuotų šalių poreikius.

20. Veiklos kokybės vadybos sistemos dalyviai turi teisę inicijuoti veiklos kokybės vadybos sistemą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimą, pateikdami pasiūlymus Švietimo skyriui arba Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos sistemos koordinavimo grupei.

---