

PATVIRTINTA
Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 17 d.
įsakymu Nr. IV-29

ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRO MENTORYSTĖS PROGRAMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Santakos ugdymo centro mentorystės tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mentorystės organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarką Centre.
2. Mentorystė – tai tikslingas, planingas ir struktūruotas patyrusio darbuotojo (mentoriaus) bendradarbiavimas su nauju darbuotoju, siekiant profesinio augimo ir sėkmingos adaptacijos Centre.
3. Mentorystė Centre grindžiama savanoriškumo, partnerystės, konfidencialumo, pagarbos ir profesinio bendradarbiavimo principais.
4. Tvarkos aprašas taikomas visiems darbuotojams.

II SKYRIUS MENTORYSTĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Mentorystės tikslas – sudaryti sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, sėkmingai adaptacijai ir ugdymo kokybės gerinimui.
6. Mentorystės uždaviniai:
 - 6.1. padėti naujiems darbuotojams integruotis į Centro bendruomenę;
 - 6.2. stiprinti pedagogines, metodines ir bendravimo kompetencijas;
 - 6.3. skatinti gerosios patirties sklaidą;
 - 6.4. ugdyti reflektavimo ir saviįsivertinimo gebėjimus;
 - 6.5. stiprinti bendradarbiavimo kultūrą Centre.

III SKYRIUS MENTORYSTĖS DALYVIAI

7. Mentorystės dalyviai yra nauji darbuotojai ir mentoriai ir mentorystės programos koordinatorius.
8. Mentorais gali būti:
 - 8.1. pedagogai ar švietimo pagalbos specialistai, kiti darbuotojai turintys ne mažesnę kaip 5 metų profesinę patirtį centre;
 - 8.2. pasižymintys geromis profesinėmis ir asmeninėmis kompetencijomis;
 - 8.3. motyvuoti dalintis patirtimi.
9. Mentorystės programos dalyviais gali būti:
 - 9.1. naujai priimti darbuotojai;
 - 9.2. jauni pedagogai;
 - 9.3. darbuotojai, siekiantys profesinio tobulėjimo ar keičiantys veiklos sritį.

IV SKYRIUS MENTORYSTĖS ORGANIZAVIMAS

10. Mentorystė Centre organizuojama vieneriems mokslo metams.
11. Mentorių ir naujų darbuotojų sąrašus tvirtina Centro direktorius.

12. Mentorius ir mentėjo poras sudaro mentorystės programos koordinatorius, atsižvelgdamas į:

- 12.1. profesinius poreikius;
- 12.2. darbo pobūdį;
- 12.3. galimybes bendradarbiauti.
- 13. Mentorius ir naujo darbuotojo susitikimai vyksta pagal poreikį.
- 14. Mentorystės veiklos gali apimti:
 - 14.1. individualias konsultacijas;
 - 14.2. ugdomųjų veiklų stebėjimą;
 - 14.3. refleksijas;
 - 14.4. bendrą veiklų planavimą;
 - 14.5. metodinės pagalbos teikimą.

V SKYRIUS MENTORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 15. Mentorius turi teisę:
 - 15.1. gauti metodinę pagalbą;
 - 15.2. teikti pasiūlymus dėl mentorystės tobulinimo.
- 16. Mentorius privalo:
 - 16.1. reguliariai bendrauti su nauju darbuotoju;
 - 16.2. teikti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį;
 - 16.3. skatinti profesinę refleksiją;
 - 16.4. laikytis konfidencialumo.

VI SKYRIUS NAUJO DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 17. Naujas darbuotojas turi teisę:
 - 17.1. gauti profesionalią pagalbą;
 - 17.2. išsakyti savo lūkesčius ir poreikius.
- 18. Naujas darbuotojas privalo:
 - 18.1. aktyviai dalyvauti mentorystės veiklose;
 - 18.2. siekti išsikeltų tikslų;
 - 18.3. reflektuoti savo veiklą;
 - 18.4. laikytis susitarimų.

VII SKYRIUS MENTORYSTĖS KOORDINAVIMAS IR VERTINIMAS

- 19. Mentorystės programą koordinuoja Centro direktorius.
- 20. Koordinatorius:
 - 20.1. stebi mentorystės eigą;
 - 20.2. organizuoja įsivertinimą;
 - 20.3. teikia ataskaitą administracijai.
- 21. Mentorystės rezultatai vertinami:
 - 21.1. dalyvių refleksijomis;
 - 21.2. profesinės pažangos požymiais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Tvarkos aprašas tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.
 - 23. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Centro direktoriaus sprendimu.
 - 24. Mentorystės dalyviams gali būti reiškiamos padėkos ir pripažinimas.
-