

ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRO DIREKTORIUS
2026-01-15 Nr. IPM-1
Šiauliai

VAIRUOTOJO-DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro (toliau – Centras) vairuotojo-darbininko (toliau – Darbuotojas) priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - C.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. būti ne jaunesnis nei 21 metų turintis vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ ir „D“ kategorijos kelių transporto priemones;
 - 3.3. turėti ne trumpesnę kaip trejų metų transporto priemonių vairavimo patirtį nepriklausomai nuo to, kokios kategorijos transporto priemonės jis turi teisę vairuoti;
 - 3.4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 3.4.1. kelių eismo taisykles, autobuso ir lengvojo automobilio sandarą ir eksploataciją, saugaus eismo, keleivių vežimo ir bagažo gabenimo nuostatas;
 - 3.4.2. suprasti eismo pavojus ir įvertinti jų rimtumą;
 - 3.4.3. žinoti jo vairuojamos autotransporto priemonės įrengimo, veiklos principus ir naudojimo bei priežiūros ypatybes;
 - 3.4.4. keleivių vežimo autobusais taisykles, keleivių vežimo organizavimo pagrindus, priešgaisrinius reikalavimus vežant žmones, keleivių evakuacijos tvarką kilus pavojui;
 - 3.4.5. žinoti Centro tarnybinių automobilių naudojimo tvarką;
 - 3.4.6. valstybinių techninių apžiūrų periodiškumą;
 - 3.4.7. autoavarijų priežastis, rizikos veiksnius, susijusius su meteorologinėmis sąlygomis, kelių tipais ir jų danga, paros laiku;
 - 3.4.8. žinoti, kaip elgtis eismo nelaimės metu, mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems nelaimingo atsitikimo metu;
 - 3.4.9. žinoti ir išmanyti darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų naudojimo ir saugojimo tvarką;
 - 3.4.10. žinoti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, bendruosius elektros saugos pagrindus;
 - 3.4.11. mokėti atlikti smulkius staliaus, santechniko, einamojo remonto bei apdailos darbus;
 - 3.4.12. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo pareiginių funkcijų atlikimą;
 - 3.4.13. žinoti bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus, būti paslaugus.
 - 3.5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo vadovautis:
 - 3.5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 3.5.2. Centro darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Centro vidaus dokumentais.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas atlieka šias funkcijas:

- 4.1. Vairuoja transporto priemones ir užtikrina saugumą vežant keleivius ar atliekant kitus pavedimus.
- 4.2. Atsako už automobilio kasdienę techninę priežiūrą, rūpinasi jo remontu, priežiūrai būtinais reikmenimis bei valymo priemonėmis.
- 4.3. Užtikrina transporto priemonių techninį aptarnavimą, nustatytu periodiškumu jį paruošia ir pristato techninei apžiūrai.
- 4.4. Laiku ir teisingai pildo kelionės lapus, pasibaigus apskaitiniam laikotarpiui, juos pateikia apskaitininkui.
- 4.5. Tinkamai ir atsakingai naudoja patikėtą transporto priemonę, efektyviai naudoja degalus, tepalus, detales bei medžiagas, darbo įrankius, kitas jam patikėtas materialias vertybes.
- 4.6. Užtikrina švarą ir tvarką transporto priemonėje ir garaže.
- 4.7. Laikosi saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, pirmosios pagalbos suteikimo reikalavimų.
- 4.8. Vairuoja automobilius, vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis, laikosi visų būtinų atsargumo priemonių, paklūsta teisėtiems policijos ir už kelių priežiūrą atsakingų institucijų įgaliojimų pareigūnų reikalavimams.
- 4.9. Įvykus avarijai, jei reikia, kviečia policiją ir greitąją pagalbą, informuoja Centro direktorių ir tiesioginį vadovą.
- 4.10. Vežant mokinius, privalo laikytis šių nuostatų:
 - 4.10.1. vaikus vežti tik su pedagogų arba sveikatos priežiūros darbuotojų žinia;
 - 4.10.2. pasitikus vaikus autobuso ar geležinkelio stotyse, atnešti jų sunkesnius lagaminus į transporto priemonę ir atvykus į mokyklą užnešti juos į miegamuosius;
 - 4.10.3. išvežant vaikus iš Centro padėti sukrauti ir iškrauti sunkesnius lagaminus. Nuvykus į paskirties vietą, esant reikalui, pagelbėti vaikams nusipirkti bilietą ir susirasti atitinkamą visuomeninio transporto priemonę;
 - 4.10.4. laiku ir saugiai nuvežti keleivius ir krovinius į paskirties vietą, stebėti, kad keleiviai saugiai galėtų įlipti ir išlipti iš autobuso nustatytose vietose;
 - 4.10.5. reikalauti iš mokinių laikytis mokinio elgesio taisyklių, užkirsti kelią drausmės pažeidimams;
 - 4.10.6. mokinius vežti su nuolat įjungtomis artimosiomis žibintų šviesomis, šias žibintų šviesas bei avarinę šviesos signalizaciją įjungti sustojus, kai mokiniai įlaipinami (išlaipinami) tamsoje arba esant blogam matomumui;
 - 4.10.7. įlaipinti ir išlaipinti mokinius iš autobuso nustatytose sustojimo vietose (stotelėse), mokyklos vidiniame kieme arba kitoje saugioje vietoje;
 - 4.10.8. įvykus nelaimei ir, jei yra sužeistų, nedelsiant kviešti greitąją pagalbą ir policiją. Jei įmanoma suteikti pagalbą pačiam arba pasitelkus kitus. Sugedus autobusui, nurodyti keleiviams, kaip racionaliausiu būdu pasiekti mokyklą ir pranešti mokyklos administracijai apie įvykį;
 - 4.10.9. nevykti į kelionę ir nevežti mokinių esant pavojingoms eismo sąlygoms, blogais (nepravažiuojamais) keliais ir pan.
5. Keleivius veža tik švariais automobiliais, apsirengęs tvarkinga, švaria apranga.
6. Nesant važiavimų, atlieka kitus Centro administracijos ar tiesioginio vadovo nurodytus darbus, kuriems vykdyti yra apmokytas ir atestuotas arba instruktuotas:
 - 6.1. atlieka smulkius krovimo darbus: iškrauna, pakrauna, perneša baldus, kitą inventorių, ūkines atsargas ir kt.;
 - 6.2. atlieka nesudėtingus vidaus darbus: prižiūri ir remontuoja vidines patalpas (glaisto, dažo, klijuoja plyteles, deda grindis ir kt.);
 - 6.3. atlieka smulkius staliaus darbus – surenka, taiso baldus, inventorių, keičia spynas;
 - 6.4. savo kompetencijos ribose atlieka smulkius vandentiekio ir kanalizacijos darbus: keičia kranus, praustuvus ir pan.;
 - 6.5. Atlieka sezoninius aplinkos tvarkymo darbus: pjauna žolę, grėbia lapus, kasa sniegą ir kt.;
 - 6.6. siekiant įgyvendinti Centro strateginius tikslus, vykdo kitus Centro direktoriaus ar tiesioginio vadovo nurodymus bei pavedimus, susijusius su tiesioginėmis funkcijomis.

7. Darbuotojui, einančiam šias pareigas draudžiama:
- 7.1. garaže sandėliuoti kuro ir tepalų atsargas;
 - 7.2. vežti daugiau keleivių, nei transporto priemonėje įrengta sėdimų vietų;
 - 7.3. važiuoti didesniu nei KET nustatytu greičiu;
 - 7.4. sugedus autobusui arba įvykus nelaimei palikti mokinius be priežiūros;
 - 7.5. vairuoti transporto priemonę neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotikų, vaistų ar kitų svaigiųjų medžiagų;
 - 7.6. vairuoti susirgus ar pavargus, jeigu dėl to gali kilti pavojus saugiam eismui;
 - 7.7. vairuoti transporto priemonę neturint tam teisės;
 - 7.8. išvykti į kelionę techniškai netvarkingu, nešvariu (iš išorės ir vidaus) autobusu, be būtinų dokumentų;
 - 7.9. dirbti pažeidžiant darbo ir poilsio laiko režimą (Vairuotojo darbo ir poilsio laikas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais);
 - 7.10. vairuoti transporto priemonę, esant techninių gedimų, turinčių įtakos saugiam eismui;
 - 7.11. Centro teritorijoje ir patalpose rūkyti, vartoti necenzūrinius žodžius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Darbuotojas už eismo įvykio keliuose pasekmes atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, taikomos drausminės nuobaudos, numatytos Centro darbo tvarkos taisyklėse ir Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
10. Darbuotojas atsako už priešgaisrinę saugą.
11. Darbuotojas atsako už jam patikėtą turtą, įrenginius bei įrankius.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)