

# ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRO DIREKTORIUS

2024-01-02 Nr. IV-1

Šiauliai

## MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro (toliau – Centras) mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai asmeniui atsakingam už Mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir gerinimą.

### II SKYRIUS

#### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį (įgytą iki 2009 metų) ar specialųjį vidurinį (įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją ir baigęs mokomąjį dalyką/ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą;
  - 4.3. būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus arba studijų metu yra išklausęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą mokytojams;
  - 4.4. atitikti reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais;
  - 4.5. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip jį apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.6. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir laikytis Pedagogų etikos kodekso;
  - 4.7. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą, sveikatą ir kitais Centro lokaliniais dokumentais (įsakymais, taisyklėmis ir pan.);
  - 4.8. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu ir būti išklausęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;
  - 4.9. laikytis taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimų, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 4.10. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
  - 4.11. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;
  - 4.12. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo (si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo (si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
  - 4.13. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal Centro nustatytą tvarką;
  - 4.14. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. Užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams. Pagal mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirinkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo užsiėmimus ir pamokas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.

5.2. Vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.2.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną, susirinkimų metu informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), Centro darbuotojus;

5.2.2. tikrina mokinių rašto darbus, lydi mokinius į edukacinius užsiėmimus, budi pertraukų metu pagal patvirtintus tvarkaraščius.

5.3. Vykdo funkcijas, susijusias su darbu bendruomenei:

5.3.1. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Centro bendruomenei, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, tobulina profesines kompetencijas, įsivertina;

5.3.2. dalyvauja Centro organizuojamuose posėdžiuose, susirinkimuose, metodinės grupės, darbo grupės susirinkimuose ar joms vadovauja, atlieka kitas veiklas Centro bendruomenei pagal kiekvienais metais tiems mokslo metams pridedamą darbo krūvio sandarą;

5.3.3. suderinęs su Centro direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;

5.3.4. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais Centro pedagoginiais darbuotojais, sprendžiant mokinių ugdymo (si) sunkumus, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių ir vykdo kitas Centro darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas (suderinus su Centro direktoriumi);

5.3.5. vykdo kitus centro direktoriaus pavedimus (dalyvauja su Centro veikla susijusiose laikinose darbo grupėse ir pan.).

6. Pasikeitus kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius numatytoms veikloms Centro bendruomenei.

7. Kiekvienais mokslo metais su mokytoju suderinamos konkrečios mokytojo pareigybės funkcijos ir direktoriaus įsakymu patvirtinama mokytojo darbo krūvio sandara yra neatsiejamas mokytojo pareigybės dokumentas.

8. Nekontaktinių valandų sąrašas funkcijoms, susijusioms su veikla Centro bendruomenėje vykdyti, valandų proporcijos ir kiekiai, atsižvelgiant į Centro darbo apmokėjimo sistemą, gali būti tikslinami du kartus per metus.

9. Konkretus darbo pradžios ir pabaigos laikas numatomas pamokų tvarkaraštyje ir darbo grafike.

10. Per ugdymo procesą 20 proc. laiko funkcijoms, susijusioms su kontaktinių valandų vykdymu, mokytojas gali dirbti pasirinktoje vietoje darbo dienomis nuo 6:00 iki 22:00 val. Kai dirba pasirinktoje vietoje, už darbo saugą atsako pats darbuotojas.

11. Mokinių atostogų metu funkcijos atliekamos vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu darbo grafiku.

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)