

ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRO DIREKTORIUS
2024-01-02 Nr. IV-1
Šiauliai

MAISTO PREKIŲ SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro (toliau – Centras) maisto prekių sandėlininko pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - C.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Maisto prekių sandėlininkui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 3.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
4. Maisto prekių sandėlininkas privalo išmanyti:
 - 4.1. sandėliuojamų maisto produktų priėmimo ir išdavimo tvarką, laikymo sąlygas;
 - 4.2. maisto produktų saugojimo sąlygas, taisykles ir tvarką;
 - 4.3. higienos ir sanitarijos reikalavimus;
 - 4.4. buhalterinės apskaitos pagrindus, apskaitos vedimo tvarką;
 - 4.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus;
5. Maisto prekių sandėlininkas turi:
 - 5.1. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 5.2. žinoti produktų sandėliavimą, jų apsaugą;
 - 5.3. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 5.4. būti pareigingas, darbštus, gebėti bendrauti.
6. Maisto prekių sandėlininkas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais Centro lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Maisto prekių sandėlininkas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. virėjoms išduoda iš maisto sandėlio produktus pagal sudarytą ir patvirtintą valgiaraštį;
 - 7.2. užsako maisto produktus;
 - 7.3. kasdien tikrina šaldytuvų šaldymo temperatūrą;
 - 7.4. plauna, valo, dezinfekuoja sandėlį ir inventorių, užtikrinti sandėlyje tvarką;
 - 7.5. neišduoda maisto produktų, pasibaigus jų galiojimo laikui;
 - 7.6. kontroliuoja, kad gaunami maisto produktai atitiktų standartų reikalavimus;
 - 7.7. tikrina priimamų maisto produktų kokybę ir svorį;
 - 7.8. prižiūri maisto produktų sandėlių būklę;

7.9. priima į sandėlių maisto produktus, tvarko jų apskaitą, užtikrina tinkamą sandėliavimą, išdavimą pagal paskirtį;

7.10. organizuoja sandėlių patalpų periodišką dezinfekciją, siekiant užtikrinti higienos normų laikymąsi;

7.11. veda sandėlio apskaitą, pastoviai tikrina prekių likučius, palygina juos su buhalterijos duomenimis;

7.12. laiku ir kokybiškai užpildo buhalterinius dokumentus;

7.13. tvarko maisto prekių apskaitą, pildo priėmimo ir išdavimo dokumentaciją;

7.14. priima, išduoda maisto produktus;

7.15. tvarko prekių priėmimo – išdavimo dokumentus;

7.16. dalyvauja atliekant inventorizacijas, patikrinimus, revizijas ir sudarant inventorizacijos sąrašus;

7.17. atlieka sandėlio inventorizaciją;

7.18. palaiko tvarką ir švarą sandėlyje;

7.19. vykdo kitus jam pavestus nurodymus.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)