

**ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRO DIREKTORIUS**  
2024-01-02 Nr. IV-1  
Šiauliai

**KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro (toliau – Centras) kiemsargio pareigybė priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - D.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
  - 4.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
  - 4.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
  - 4.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
  - 4.4. nustatytą pranešimų apie įstaigoje įvykusį įvykį tvarką;
  - 4.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
  - 4.6. šiukšlių išvežimo grafiką;
  - 4.7. valstybinės vėliavos iškėlimo datas.
5. Kiemsargis privalo vadovautis:
  - 5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 5.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 5.4. darbo sutartimi;
  - 5.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 5.6. kitais Centro lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. pradėdamas darbą, apeina įstaigos teritoriją ir įsitikina ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų.
  - 6.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą įstaigos teritorijoje;
  - 6.3. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsiant šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
  - 6.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinę teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš įstaigos teritorijos;
  - 6.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;

- 6.6. nurodo Centro vadovui tvarkos pažeidėjus;
- 6.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
- 6.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;
- 6.9. praneša Centro vadovui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;
- 6.10. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;
- 6.11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus įstaigos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;
- 6.12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;
- 6.13. praneša Centro vadovui apie įtaigos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
- 6.14. praneša Centro vadovui apie įstaigoje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;
- 6.15. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš Centro teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
- 6.16. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima.

---

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)