

PATVIRTINTA
Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro
direktoriaus 2024 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. IV-4

ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRO SAVARANKIŠKUMO UGDYMO SKYRIAUS (BENDRABUČIO) NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro (toliau – Centras) Savarankiškumo ugdymo skyriaus (bendrabučio) (toliau – SU skyriaus) nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro nuostatais, patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 8 d. sprendimu Nr. T-272.
2. SU skyrius savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių apgyvendinimą bendrabutyje.
3. Nuostatai nustato SU skyriaus veiklą, valdymą, apskaitą, gyventojų priėmimo ir išbraukimo tvarką, nuostatų pakeitimo, papildymo galimybes.
4. SU skyrius yra K. Kalinausko 17, Šiauliai, Centro pastate 3-4 aukštuose, turi atitinkamas patalpas, įrengimus, ūkinį inventorių.
5. SU skyriaus patalpos atitinka nustatytus sanitarijos ir higienos reikalavimus.
6. SU skyrius yra lovų tipo. Viename kambaryje gyvena 2 - 4 mokiniai.
7. Centras siekia sudaryti saugias sąlygas SU skyriuje mokytis bei asmeniniams poreikiams tenkinti. Asmenys, gyvenantys SU skyriuje, privalo susipažinti su šiais Nuostatais, SU skyriaus vidaus tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis.
8. SU skyrius yra išlaikomas iš regioninių ūkio krepšelio lėšų.
9. Mokiniai apgyvendinami SU skyriuje nemokamai.
10. Mokiniai, gyvenantys SU skyriuje, maitinami vadovaujantis Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašo, patvirtinto švietimo ir mokslo ministro 2005 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. ISAK-59 „Dėl Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo lavinimo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymo Nr. V-1642 redakcija).
11. Centras bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos skyrių specialistais, jei SU skyriuje gyvenančio mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimas probleminis, vaikas stokoja socialinių įgūdžių ir kitais atvejais.

II SKYRIUS SAVARANKIŠKUMO UGDYMO SKYRIAUS VALDYMAS

12. SU skyriaus veiklą koordinuoja Centro direktoriaus pavaduotojas. SU skyriaus mokinių auklėjimą, popamokinę veiklą vykdo auklėtojai, vadovaudamiesi šiais Nuostatais. SU skyriaus veikloje pagalbą auklėtojams ir mokiniams teikia Centro socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistai, auklės, mokytojų padėjėjai.
13. SU skyriaus auklėtojų tikslas ir uždaviniai – gerinti gyvenimo SU skyriuje sąlygas: vykdyti gyvenančių SU skyriuje kasdienę apskaitą, rūpintis tvarkos palaikymu, racionalių SU skyriaus turto panaudojimu bei apsauga, rūpintis popamokinės veiklos organizavimu, švietimu, namų darbų ruošą, procedūrų lankymu, mokinių saugumu.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į SAVARANKIŠKUMO UGDYMO SKYRIŲ TVARKA. IŠBRAUKIMAS

14. SU skyriuje apgyvendinami mokiniai nuo 7 metų amžiaus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ne Šiaulių mieste gyvenantys bei Šiaulių mieste gyvenantys, kuriems dėl gydomojo režimo reikalinga nuolatinė priežiūra.

15. Į SU skyrių mokinys priimamas tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus šiuos dokumentus:

15.1. prašymą dėl priėmimo gyventi SU skyriuje (1 priedas);

15.2. gyvenamosios vietos deklaraciją;

15.3. mokiniui, kurio gyvenamoji vieta yra Šiaulių miesto savivaldybė, gydytojų rekomendaciją dėl tausojančio režimo gyventi Centro SU skyriuje.

16. Sprendimai dėl Mokinio apgyvendinimo SU skyriuje priimami išanalizavus pateiktus dokumentus dėl priėmimo mokytis Šiaulių „Santakos“ ugdymo centre ir pateiktus dokumentus dėl gyvenimo Centro SU skyriuje. Apie Priėmimo į Centrą komisijos sprendimą mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per 2 dienas nuo prašymo pateikimo datos.

Direktoriaus pavaduotojas Priėmimo į Centrą komisijos darbo metu tvirtina mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktų dokumentų atitikimą bendriesiems kriterijams dėl apgyvendinimo SU skyriuje.

17. Priimama į SU skyrių Centro direktoriaus įsakymu, nurodant mokinio vardą, pavardę, klasę, kurioje jis mokosi. Mokiniai apgyvendinami SU skyriuje ugdymo programos laikotarpiui (pradinio ugdymo (1-4 klasės), pagrindinio ugdymo I dalis (5-8 klasės), pagrindinio ugdymo II dalis (9-10 klasės)).

18. Paskyrus mokiniui SU skyrių, pasirašoma Mokinio apgyvendinimo SU skyriaus sutartis (2 priedas) dviem egzemplioriais (viena lieka mokyklos mokinio byloje, kita – pas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus)).

19. Pasirašomas inventoriaus naudojimo aktas (3 priedas). Pageidaujantys atsivežti savo baldų, elektros (ne šildymo) prietaisų, turi suderinti su direktoriaus pavaduotoju.

20. Mokinių apgyvendinimu bei buitinėmis reikmėmis rūpinasi auklėtojai.

21. SU skyriuje gyventojai pasirašytinai supažindinami su SU skyriaus Nuostatais ir Vidaus tvarkos taisyklėmis.

23. Esant laisvų kambarių, juose gali būti apgyvendinami fiziniai ir juridiniai asmenys, pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytus apgyvendinimo įkainius.

24. Mokiniai SU skyriuje apgyvendinami tik mokymosi laikotarpiui. Baigus ar nutraukus mokymąsi, SU skyriaus sutartis netenka galios, o gyventojas privalo atlaisvinti ir perduoti direktoriaus pavaduotojui tvarkingas gyvenamąsias patalpas, inventorių ir kambario raktus.

25. SU skyriaus gyventojai gali būti iškeldinami už Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro SU skyriaus nuostatų, Vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, nesuteikiant kitos gyvenamosios vietos.

26. Išbraukimas iš SU skyriaus gyventojų sąrašų įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS APSKAITA

27. SU skyriuje gyvenančių Mokinių sutartys registruojamos registracijos žurnale.

28. Grupių auklėtojai vykdo maitinimo ir gyvenančių SU skyriuje apskaitą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokiniai, nesilaikantys SU skyriaus vidaus tvarkos taisyklių ar padarę materialinę žalą SU skyriaus patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi mokinių, auklėtojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), Centro administracijos, direktoriaus, Centro tarybos teikimu.

31. Nuostatai įsigalioja juos patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

32. Nuostatų galiojimas sustabdomas Centro direktoriaus įsakymu.