

PATVIRTINTA
Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro
direktorius 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. IV-122

ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja mokinių maitinimo organizavimo ritmą, lėšų paskirstymą, darbuotojų atsakomybę Šiaulių „Santakos“ ugdymo centre (toliau – Centras).

2. Mokinių, gyvenančių ugdymo įstaigų bendrabučiuose, maitinimo klausimus reglamentuoja šie pagrindiniai teisės aktai:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;

2.2. Lietuvos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės paramos mokiniams įstatymas;

2.3. Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo lavinimo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. ISAK-59 (2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymo Nr. V-1642 redakcija) (toliau – Apmokėjimo už maitinimą aprašas).

2.4. Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (2018 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija, suvestinė redakcija nuo 2023-01-01) (toliau – Maitinimo organizavimo aprašas);

2.5. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija);

2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr.510 (2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V-836 redakcija, Suvestinė redakcija nuo 2016-07-06) Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo;

2.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Dėl ūkio lėšų, skiriamų iš Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo savivaldybių mokykloms (klasėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, metodikos patvirtinimo 2012 m. gruodžio 12 d. Nr. 1516 (2020 m. gruodžio 30 d. Nr. 1479 nutarimas);

2.8. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021m. gruodžio 23 d. sprendimas Nr. T-504 „Dėl maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“ (2023 m. kovo 30 d. Nr.T-113).

2.8. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr. T- 485 Dėl „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų maitinimo paslaugų pirkimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Aprašo pakeitimas 2023 m. kovo 30 d. Nr. T-114.

2.9. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 1 d. sprendimas Nr. T- 416 Dėl maitinimo normų specialiųjų mokyklų mokiniams, gyvenantiems mokyklos bendrabutyje, nustatymo.

2. 10. Bendrabutyje negyvenančių mokinių maitinimas organizuojamas remiantis: Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (2018 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-394 redakcija).

3. Sveikatai palankaus mokinių maitinimo tikslas – teikti maitinimo paslaugas, kurios užtikrintų mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

4. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
5. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakinga Centro socialinė pedagogė.

II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Už mokinių maitinimo organizavimą Centre atsakingas įstaigos vadovas.
7. Centro vadovas įsakymu patvirtina už maitinimo organizavimą ir dokumentacijos tvarkymą atsakingus asmenis, maisto produktų tiekėjų parinkimą, kontrolės sistemą, maisto saugą ir kitas su maitinimo organizavimu susijusias nuostatas.
8. Centro vadovo įsakymu nustatoma vienos dienos maitinimo norma mokiniams, gyvenantiems bendrabutyje. Maitinimo išlaidos per dieną vienam mokiniui gali skirtis nuo patvirtintos dienos normos, tačiau vieno mėnesio faktinių mitybos išlaidų, tenkančių vienam asmeniui per dieną, vidurkis turi atitikti patvirtintą išlaidų normatyvą.
9. Centro dietistas, vadovaudamasis perspektyviniu valgiaraščiu, nustatyta dienos pinigine norma ir kasdieniniu mokinių mitybos žiniaraščiu sudaro kasdieninius valgiaraščius.
10. Už maisto kokybę ir kiekybę atsako Centro virėja, sandėlininkas ir dietistas.
11. Sandėlininkė, vadovaudamasi dietisto pateiktu maisto produktų išdavimo reikalavimu iš sandėlio, kasdien išduoda reikiamą kiekį produktų virėjai.
12. Virėja, priimdama produktus, tikrina svorio ir galiojimo laiko atitiktį, pasirašo ir gamina valgius pagal dietisto pateiktą Maisto produktų patiekalų gamybos žiniaraštį ir gamina valgius pagal technologines korteles.
13. Slaugytoja privalo maitinimo metu budėti valgykloje ir esant reikalui suteikti pagalbą.
14. Centro dietistė dieną prieš iki 10 val. patikslina centre valgančiųjų mokinių skaičių.
15. Virėja, savo darbo laiku, yra atsakinga už maisto produktų ir patiekalų kokybę ir kiekybę.
16. Centro dietistė kontroliuoja patiekalų receptūrą, skonines savybes, išvaizdą, porcijos svorį.
17. Centro slaugos administratorė kasmet pateikia administracijai ir dietistei vaikų sąrašus, kuriems reikalingas specialus maitinimas.
18. Mokinių maitinimo apskaitos žurnalą (1 priedas) pildo klasių auklėtojai. Taisyti žurnalo įrašus be dietistės leidimo – draudžiama.
19. Centro direktoriaus įsakymu sudaryta Kokybės komisija kontroliuoja valgių receptūras, skonines savybes, išvaizdą, porcijos svorį, kt.
20. Maitinimo organizavimą Centre prižiūri visuomenės sveikatos specialistas, kuris seka maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams. Atitiktis fiksuojama Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale (2 priedas).
21. Jeigu dėl nenumatytų aplinkybių mokinys neatvyko valgyti, jo maisto porcija atiduodama suvalgyti kitiems Centro mokiniams.
22. Mokytojas ar grupės auklėtojas, organizuojant mokinių maitinimą valgykloje, atsakingas už mokinių maitinimo kokybę ir kultūrą.
23. Centro izoliatoriaus kambariuose esantiems mokiniams maistą iš Centro valgyklos atneša slaugytoja.
24. Maitinimosi išlaidos neskiriamos mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose.
25. Pedagogas, organizuojantis išvykas, ekskursijas, privalo dėl maisto davinio maitinimui pranešti dietistei prieš 3 dienas, pateikdamas paraišką. Vykdami į ekskursijas, žygius mokiniai gauna maisto davinį, kurio kaina atitinka maitinimų įkainį.
26. Mokiniai, gyvenantys bendrabutyje, kurie dėl įvairių priežasčių nebuvo įtraukti į sąrašą dėl maitinimo iki 10:00 valandos, tą dieną maitinimo negauna.
27. Mokiniai, gyvenantys Centro bendrabutyje, maitinami nemokamai penkis kartus per dieną (pusryčiai, vaisių pertraukėlė, pietūs, vakarienė ir naktiepiečiai).

28. Bendrabutyje negyvenantiems mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas nuo tada, kai Centras gauna Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl paramos skyrimo.
29. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos (išskyrus mokinių atostogų laiką).
30. Socialinis pedagogas apie mokinių nemokamo maitinimo skyrimą ar nutraukimą informuoja klasės vadovą, valgyklos dietistę ir mokinio tėvus.
31. Dietistė, paskutinę mėnesio dieną, nemokamai valgiusių mokinių sąrašą, internetu SPIS sistemoje pildo nemokamo maitinimo registravimo žurnale.
32. Dietistė nemokamo maitinimo SPIS sistemoje užpildytą žurnalą pateikia Šiaulių apskaitos centrui.
33. Dietistė nemokamam maitinimui pildo valgiaraštį (reikalavimą) maisto produktams išduoti.
34. Dietistė iki einamojo mėn. 5 d. Šiaulių apskaitos centrui pristato užpildytą nemokamo maitinimo išlaidų žiniaraštį.
35. Šiaulių apskaitos centro buhalteris iki einamojo mėn. 10 d. Socialinės paramos skyriui pateikia nepasiturinčių šeimų mokinių nemokamo maitinimo žiniaraštį bei prašomų lėšų paraišką.
36. Šiaulių apskaitos centro buhalteris, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, Socialinės paramos skyriui pateikia Centro ketvirčio mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą ir Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.
37. Nepanaudotos mokinių nemokamam maitinimui skirtos lėšos, pasibaigus kalendoriniams metams, gražinamos Socialinės paramos skyriui.
38. Tėvui (globėjui, rūpintojui) raštu paprašius, atskiru Centro direktoriaus įsakymu mokiniui, kuriam yra paskirtas mokymas namuose, nemokamas maitinimas organizuojamas, jei mokinys gali pats ateiti į Centro valgyklą pavalgyti. Jei mokinys pats negali ateiti į valgyklą pavalgyti, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) gali ateiti pasiimti mokiniui paskirtus nemokamus pietus ir pusryčius.
39. Mokiniui nutraukus sutartį su Centru, Centre nemokamas maitinamas nutraukiamas.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

40. Mokinys, negyvenantis bendrabutyje, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus (pateikus prašymą mokyklos vadovui) - valgo pasirinktinai pagal Kasdieninį valgiaraštį. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal išrašytas sąskaitas apmoka per 10 kalendorinių dienų pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui.
41. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pas grupės auklėtoją mėnesio pabaigoje užsako mokiniui maitinimą kitam mėnesiui, nurodydami, kuriomis dienomis mokinys maitinsis. Grupės auklėtojas perduoda užsakymą Centro dietistei.
42. Mokinių, ligos atveju mokamą maitinimą gaunančių vaikų, tėvai (globėjai, rūpintojai) praneša klasės auklėtojui apie ligos pradžią ir pabaigą.
43. Ligos atveju mokamo maitinimo išlaidos kompensuojamos sekantį mėnesį.
44. Maitinimo kainą bendrabutyje negyvenantiems mokiniams, darbuotojams sudaro dvi sąnaudų dalys:
- a) maisto produktų kaina (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);
 - b) patiekalų gamybos kaštai (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminimu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos).
45. Atlyginimo už patiekalo gamybą dydis sudaro 50 proc. maisto produktų kainos (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).
46. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos, kurios naudojamos išlaidoms, susijusioms su valgyklos veikla padengti bei socialinių įgūdžių ugdymo programai įgyvendinti įsigyjant reikalingas priemones, įrangą.

IV SKYRIUS CENTRO VALGYKLOS DARBO TVARKA

47. Maitinimo tvarka (pirmadieniais – penktadieniais):

Maitinimas	Maitinimo laikas (val.)
Pusryčiai	9:10-9:25 (1-10 kl.)
Vaisių pertraukėlė	10:55-11:10 (1-10 kl.)
Pietūs	12:40-13:10 (1-10 kl.)
Vakarienė (išskyrus penktadieniais)	17:00-17:20 (1-10 kl.)
Naktiečiai (išskyrus penktadieniais)	19:20-19:35 (1-10 kl.)

48. Kiekvieną dieną mokiniai maitinami centro valgykloje pagamintu maistu.

49. Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro vaikų maitinimo normos ir atlyginimo už maitinimo paslaugas kainos (3 priedas) nustatytos vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022-12-01 sprendimu Nr. T-416 „Dėl maitinimo normų specialiųjų mokyklų mokiniams, gyvenantiems mokyklos bendrabutyje, nustatymo“.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI ORGANIZAVIMAS

50. Darbuotojai, norintys valgyti Centro valgykloje, privalo užsiregistruoti pas Centro dietistę iki kiekvieno mėnesio 20 dienos kitam mėnesiui.

51. Darbuotojo apsimokėjimo už maitinimąsi Centro valgykloje forma: Šiaulių apskaitos centro buhalteris maitinimosi sumą išskaičiuoja iš darbuotojo atlyginimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Centro vadovas, jo įgaliotas asmuo ar mokyklos vadovo įsakymu sudaryta komisija kontroliuoja mokinių maitinimo kokybę ir sutarties su maitinimo organizatoriumi sąlygų vykdymą.

53. Apie patikrinimo rezultatus yra informuojamas maitinimo organizatorius, Centro taryba jos posėdžių metu ir kitos institucijos, to pareikalavus.

54. Tvarka keičiama arba naikinama atsižvelgiant į pasikeitusias mokinių maitinimo sąlygas ar kitas aplinkybes.

55. Įstaigos vadovas ar jo įgalioti asmenys kontroliuoja, ar sutartyse su tiekėjais numatytos maisto produktų kainos atitinka nurodytas mokėjimo dokumentuose, ar tinkama maisto produktų kokybė.

3 priedas

Prie Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro
maitinimo organizavimo tvarkos aprašo
PATVIRTINTA

Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. IV-122

ŠIAULIŲ SANTAKOS UGDYMO CENTRO VAIKŲ MAITINIMO NORMOS IR ATLYGINIMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS DYDIS

Bendrabutyje gyvenantiems vaikams dienos maitinimo norma nustatyta vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022-12-01 sprendimu Nr. T-416 „Dėl maitinimo normų specialiųjų mokyklų mokiniams, gyvenantiems mokyklos bendrabutyje, nustatymo“.

Vienos dienos atlyginimo už maitinimo paslaugas, mokamo kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną.

Vaiko maitinimų skaičius	Kla- sės	4 maitinimai		1 maitinimas		1 maitinimas		1 maitinimas		2 maitinimai		2 maitinimai	
		Pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė	4,30 Eur (nemokama)	Pusryčiai	Pietūs	Vakarienė	Naktiepiečiai	Pusryčiai, pietūs	Vakarienė, naktiepiečiai	Pusryčiai, pietūs	1,58 Eur	Pusryčiai, pietūs	2,72 Eur
Bendrabutyje gyvenančių, maitinimo norma	1-4	Pradinio ugdymo programos 1 d.	0,92 Eur	1,80 Eur	0,92 Eur	0,66 Eur	2,70 Eur	3,13 Eur	1,11 Eur	4,69 Eur	2,37 Eur	2,66 Eur	
	5-10	Pagrindinio ugdymo programos	1,03 Eur	2,10 Eur	1,03 Eur	0,74 Eur	2,70 Eur	3,13 Eur	1,11 Eur	4,69 Eur	2,37 Eur	2,66 Eur	
*Mokiniams negyvenantiems mokyklos bendrabutyje ir darbuotojams mitybos norma didinama 50% antkainiu	1-4	Su 50%	1,38 Eur	2,70 Eur	1,38 Eur	0,99 Eur	2,70 Eur	3,13 Eur	1,11 Eur	4,69 Eur	2,37 Eur	2,66 Eur	
	5-10	Su 50%	1,54 Eur	3,15 Eur	1,55 Eur	1,11 Eur	2,70 Eur	3,13 Eur	1,11 Eur	4,69 Eur	2,37 Eur	2,66 Eur	