

## ŠIAULIŲ SANATORINĖS MOKYKLOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja mokinių maitinimo organizavimo ritmą, lėšų paskirstymą, darbuotojų atsakomybę Šiaulių sanatorinėje mokykloje.

2. Mokinių, gyvenančių ugdymo įstaigų bendrabučiuose, maitinimo klausimus reglamentuoja šie pagrindiniai teisės aktai:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;

2.2. Lietuvos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės paramos mokiniams įstatymas;

2.3. *Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo lavinimo mokyklos bendrabutyje*, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. ISAK-59 (2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymo Nr. V-1642 redakcija) (toliau - Apmokėjimo už maitinimą aprašas). Mokinių maitinimas bendrabutyje vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-1642 patvirtintą Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo lavinimo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašą;

2.4. *Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašas*, patvirtintas sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (2018 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-394 redakcija) (toliau - Maitinimo organizavimo aprašas);

2.5. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija);

2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. 510 (2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V-836 redakcija) „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;

2.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl ūkio lėšų, skiriamų iš Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo savivaldybių mokykloms (klasėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, metodikos patvirtinimo“ 2012 m. gruodžio 12 d. Nr. 1516 (2020 m. gruodžio 30 d. Nr. 1479 nutarimas).;

2.8. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr. T- 485 „Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų maitinimo paslaugų pirkimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.9. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr. T- 486 „Dėl maitinimo normų specialiųjų mokyklų mokiniams, gyvenantiems mokyklos bendrabutyje, nustatymo“.

3. Bendrabutyje negyvenančių mokinių maitinimas organizuojamas remiantis: „*Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašas*“, patvirtintas Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (2018 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-394 redakcija) (toliau - Maitinimo organizavimo aprašas).

4. Sveikatai palankaus mokinių maitinimo tikslas – teikti maitinimo paslaugas, kurios užtikrintų mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, padėtų ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

5. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
6. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakinga mokyklos socialinė pedagogė.

## II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Už mokinių maitinimo organizavimą mokykloje atsakingas įstaigos vadovas.
8. Mokyklos vadovas įsakymu patvirtina už maitinimo organizavimą ir dokumentacijos tvarkymą atsakingus asmenis, maisto produktų tiekėjų parinkimą, kontrolės sistemą, maisto saugą ir kitas su maitinimo organizavimu susijusias nuostatas.
9. Mokyklos vadovo įsakymu nustatoma vienos dienos maitinimo norma mokiniams, gyvenantiems bendrabutyje. Maitinimo išlaidos per dieną vienam mokiniui gali skirtis nuo patvirtintos dienos normos, tačiau vieno mėnesio faktinių mitybos išlaidų, tenkančių vienam asmeniui per dieną, vidurkis turi atitikti patvirtintą išlaidų normatyvą.
10. Mokyklos dietistas, vadovaudamasis perspektyviniu valgiaraščiu, nustatyta dienos pinigine norma ir kasdieniniu mokinių mitybos žiniaraščiu sudaro kasdieninius valgiaraščius.
11. Už maisto kokybę ir kiekybę atsako vyresnioji virėja, sandėlininkas ir dietistas.
12. Sandėlininkė, vadovaudamasi dietisto pateiktu maisto produktų išdavimo reikalavimu iš sandėlio, kasdien išduoda reikiamą kiekį produktų virėjai, savaitgaliams – penktadienį.
13. Virėja, priimdama produktus, tikrina svorio ir galiojimo laiko atitiktį, pasirašo ir gamina valgius pagal dietisto pateiktą Maisto produktų patiekalų gamybos žiniaraštį ir gamina valgius pagal technologines korteles.
14. Slaugytoja privalo maitinimo metu budėti valgykloje ir esant reikalui suteikti pagalbą.
15. Mokyklos dietistė dieną prieš iki 10 val. patikslina mokykloje valgančiųjų mokinių skaičių.
16. Virėja, savo darbo laiku, yra atsakinga už maisto produktų ir patiekalų kokybę ir kiekybę.
17. Mokyklos dietistė kontroliuoja patiekalų receptūrą, skonines savybes, išvaizdą, porcijos svorį.
18. Mokyklos slaugos administratorė kasmet pateikia administracijai ir dietistei vaikų sąrašus, kuriems reikalingas specialus maitinimas.
19. **Mokinių maitinimo apskaitos žurnalą** (Priedas Nr.1) pildo klasių auklėtojai. Taisyti žurnalo įrašus be dietistės leidimo – draudžiama.
20. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta Kokybės komisija kontroliuoja valgių receptūras, skonines savybes, išvaizdą, porcijos svorį, kt.
21. Jeigu dėl nenumatytų aplinkybių mokinys neatvyko valgyti, jo maisto porcija atiduodama suvalgyti kitiems mokyklos mokiniams.
22. Mokytojas, grupės auklėtoja, organizuojant mokinių maitinimą valgykloje, atsakingi už mokinių maitinimo kokybę ir kultūrą.
23. Mokyklos izoliatoriaus kambariuose esantiems mokiniams maistą iš mokyklos valgyklos atneša slaugytoja.
24. Maitinimosi išlaidos neskiriamos mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose.
25. Pedagogas, organizuojantis išvykas, ekskursijas, privalo dėl **maisto davinio** maitinimui pranešti dietistei prieš 3 dienas, pateikdamas paraišką. Vykdami į ekskursijas, žygius mokiniai gauna maisto davinį, kurio kaina atitinka maitinimų įkainį.
26. Mokiniai, gyvenantys bendrabutyje, kurie dėl įvairių priežasčių nebuvo įtraukti į sąrašą dėl maitinimo iki 10:00 valandos, tą dieną maitinimo negauna.
27. Mokiniai, gyvenantys mokyklos bendrabutyje, maitinami nemokamai penkis kartus per dieną (pusryčiai, vaisių pertraukėlė, pietūs, pavakariai ir vakarienė).
28. Bendrabutyje negyvenantiems mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas nuo tada, kai mokykla gauna Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl paramos skyrimo.

29. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos (išskyrus mokinių atostogų laiką).

30. Socialinis pedagogas apie mokinių nemokamo maitinimo skyrimą ar nutraukimą informuoja klasės vadovą, valgyklos dietistę ir mokinio tėvus.

31. Dietistė, paskutinę mėnesio dieną, nemokamai valgiusių mokinių sąrašą, internetu SPIS sistemoje pildo nemokamo maitinimo registravimo žurnale.

32. Dietistė nemokamo maitinimo SPIS sistemoje užpildytą žurnalą pateikia centralizuotai buhalterijai.

33. Dietistė nemokamam maitinimui pildo valgiaraštį (reikalavimą) maisto produktams išduoti.

34. Dietistė iki einamojo mėn. 5 d. centralizuotai buhalterijai pristato užpildytą nemokamo maitinimo išlaidų žiniaraštį.

35. Centralizuotos buhalterijos buhalteris iki einamojo mėn. 10 d. Socialinės paramos skyriui pateikia **Nepasiturinčių** šeimų mokinių nemokamo maitinimo žiniaraštį bei prašomų lėšų paraišką.

36. Centralizuotos buhalterijos buhalteris, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, Socialinės paramos skyriui pateikia mokyklos Ketvirčio mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą ir Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą .

37. Nepanaudotos mokinių nemokamam maitinimui skirtos lėšos, pasibaigus kalendoriniams metams, gražinamos Socialinės paramos skyriui.

38. Tėvui (globėjui, rūpintojui) raštu paprašius, atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui, kuriam yra paskirtas mokymas namuose, nemokamas maitinimas organizuojamas, jei mokinys gali pats ateiti į mokyklos valgyklą pavalgyti. Jei mokinys pats negali ateiti į valgyklą pavalgyti, jo tėvai, globėjai/rūpintojai gali ateiti pasiimti mokiniui paskirtus nemokamus pietus ir pusryčius.

39. Mokiniui nutraukus sutartį su mokykla, mokykloje nemokamas maitinamas nutraukiamas.

### **III. MOKINIŲ MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

40. Mokinys, negyvenantis bendrabutyje, pagal tėvų pageidavimus (pateikus prašymą mokyklos vadovui) - valgo pasirinktinai pagal Kasdieninį valgiaraštį. Tėvai pagal išrašytas sąskaitas apmoka per 10 kalendorinių dienų pasibaigus atskaitiniam mėnesiui.

41. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos buhalterijoje mėnesi pabaigoje užsako mokiniui maitinimą kitam mėnesiui, nurodydami, kuriomis dienomis mokinys maitinsis.

42. Mokinių, ligos atveju mokamą maitinimą gaunančių vaikų, tėvai (globėjai, rūpintojai) praneša klasės auklėtojui apie ligos pradžią ir pabaigą.

43. Ligos atveju mokamo maitinimo išlaidos kompensuojamos sekantį mėnesį.

44. Maitinimo kainą bendrabutyje negyvenantiems mokiniams, darbuotojams sudaro dvi sąnaudų dalys:

a) maisto produktų kaina (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

b) patiekalų gamybos kaštai (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminimu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos).

45. Atlyginimo už patiekalo gamybą dydis sudaro 50 proc. maisto produktų kainos (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

46. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos, kurios naudojamos išlaidoms, susijusioms su valgyklos veikla padengti bei socialinių įgūdžių ugdymo programai įgyvendinti įsigyjant reikalingas priemones, įrangą

### **IV. MOKYKLOS VALGYKLOS DARBO TVARKA**

47. Maitinimo tvarka (pirmadieniais – penktadieniais):

Maitinimas	Maitinimo laikas (val.)
Pusryčiai	8:15-8:25 (1-4 kl.) 9:10-9:25 (5-10 kl.)
Vaisių pertraukėlė	11:00-11:15
Pietūs	12:50-13:05 (1-4 kl.) 13:45-14:05 (5-10 kl.)
Pavakariai	17:00-17:10 (1-4 kl.) 17:10-17:20 (5-10 kl.)
Vakarienė	18:40-18:55 (1-4 kl.) 19:20-19:35 (5-10 kl.)

48. Maitinimo tvarka savaitgaliais:

Maitinimas	Maitinimo laikas (val.)	šeštadieniais, sekmadieniais
Pusryčiai	9:30-9:40	
Pietūs	13:30-13:45	
Pavakariai	17:00-17:10	
Vakarienė	19:00-19:10 (1-4 kl.) 19:10-19:20 (5-10 kl.)	

49. Kiekvieną dieną mokiniai maitinami mokyklos valgykloje pagamintu maistu.

50. Šiaulių sanatorinės mokyklos vaikų maitinimo normos ir atlyginimo už maitinimo paslaugas kainos (Priedas Nr.2) nustatytos vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr. T- 486.

## V. DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI ORGANIZAVIMAS

51. Darbuotojai, norintys valgyti mokyklos valgykloje, privalo užsiregistruoti pas mokyklos dietistę iki kiekvieno mėnesio 20 dienos kitam mėnesiui.

52. Darbuotojo apsimokėjimo už maitinimąsi mokyklos valgykloje forma: centralizuotos buhalterijos buhalteris maitinimosi sumą išskaičiuoja iš darbuotojo atlyginimo.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Mokyklos vadovas, jo įgaliotas asmuo ar mokyklos vadovo įsakymu sudaryta komisija kontroliuoja mokinių maitinimo kokybę ir sutarties su maitinimo organizatoriumi sąlygų vykdymą.

54. Apie patikrinimo rezultatus yra informuojamas maitinimo organizatorius, mokyklos taryba jos posėdžių metu ir kitos institucijos, to pareikalavus.

55. Tvarka keičiama arba naikinama atsižvelgiant į pasikeitusias mokinių maitinimo sąlygas ar kitas aplinkybes.

56. Įstaigos vadovas ar jo įgalioti asmenys kontroliuoja, ar sutartyse su tiekėjais numatytos maisto produktų kainos atitinka nurodytas mokėjimo dokumentuose, ar tinkama maisto produktų kokybė.

---