

ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRO MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro (toliau – Centras) vertybėmis – *sveikata, sąžiningumas, bendradarbiavimas*, leidžiančiomis atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti, kasdienėje vertinimo praktikoje prisidėti prie įtraukios ir mokinių, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. **padėti mokytis**, taikant įvairias vertinimo ir įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus**, nustatant mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui), pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą (pereinant prie aukštesnio lygmens ugdymo programos).

4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę**, nustatant teigiamų ir neigiamų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir priimant kokybės užtikrinimo sprendimus.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

5.1.5. mokinių skatinimą apmąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą, atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui:

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį, mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

5.3. **kaupiamasis vertinimas** padeda mokiniui siekti mokymosi pažangos, gaunant grįžtamąjį ryšį, kaupiant vertinimo įrodymus Centre sutartu būdu – mokytojas pats pasirenka kaupiamąjį vertinimo būdus ir strategijas. Kaupiamasis vertinimas yra mokytojo kiekybiniai ir/ar kokybiniai pastebėjimai apie mokinio daromą pažangą, fiksuojami mokytojo pasirinkta forma, kuria jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Mokytojas supažindina mokinius su savo kaupiamąjį vertinimo būdais mokslo metų pradžioje bei, esant poreikiui, kiekvienos naujos temos/skyriaus pradžioje. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais.

Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). Siekdamas geresnės ugdymo kokybės, mokyklos gali diegti ir kitas mokinių pasiekimų stebėsenos sistemas. NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu turėtų būti priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius. Lyginti mokyklas NMPP rezultatų pagrindu draudžiama.

6. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

7. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas:

7.1. asmeniniu (mokinio) lygmeniu, kuris apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

7.2. tarpasmeniniu (kelių mokinių) lygmeniu, kuris apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

7.3. bendruomeniniu klasės lygmeniu, kuris apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

8. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

9. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

10. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

11. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo siekiu, bet ne noru būti geresniam už kitą. Mokyklos vertinimo kultūroje vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

12. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

12.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

12.2. ugdymo procese taiko adekvачius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

12.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

12.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

12.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

12.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

12.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

12.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

12.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

12.10. tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis, vadovaujantis duomenų apsaugos reglamentu.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

13. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Pradinio ir pagrindinio ugdymo programose aprašytus pasiekimus. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, pasiekimai vertinami pagal šiose programose numatytus gebėjimus.

14. Pradinio ir pagrindinio vertinimo skalė:

14.1. 1-4 klasės:

Pasiekimų vertinimo lygiai				
Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis	Nepatenkinamas
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo minimalių rodiklių. Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu, naudojantis pagalbėmis priemonėmis atlieka užduotis. Procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių
Surinko 100-85%	Surinko 84-65%	Surinko 64-45%	Surinko 44-35%	Surinko 34 ir mažiau %
Jei darbas vertinamas taškais				
20-17 taškų	16-13 taškų	12-9 taškai	8-6 taškai	5 ir mažiau taškų
25-22 taškai	21-17 taškų	16-12 taškų	11-9 taškai	8 ir mažiau taškų
30-26 taškai	25-20 taškų	19-14 taškų	13-11 taškų	10 ir mažiau taškų
100-85 taškai	84-65 taškai	64-45 taškai	44-35 taškai	34 ir mažiau taškų

14.2. 5-10 klasės:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10	Puikiai (įskaityta)
	9	Labai gerai (įskaityta)

Pagrindinis	8	Gerai (įskaityta)
	7	Pakankamai gerai(įskaityta)
Patenkinamas	6	Vidutiniškai (įskaityta)
	5	Patenkinamai (įskaityta)
Slenkstinis	4	Pakankamai patenkinamai (įskaityta)
Nepatenkinamas	3	Nepatenkinamai (neįskaityta)
	2	Blogai (neįskaityta)
	1	Labai blogai ne(įskaityta)

15. Mokomieji dalykai vertinami pažymiais: lietuvių, anglų, vokiečių, rusų, matematika, informacinės technologijos, gamtos mokslai, gamta ir žmogus, biologija, chemija, fizika, istorija, geografija.

16. Mokomieji dalykai vertinami įskaita: dorinis ugdymas (etika ir tikyba), technologijos, ekonomika ir verslumas, pilietiškumo pagrindai, dailė, muzika, fizinis ugdymas, gydymasis plaukimas, gyvenimo įgūdžiai.

17. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai:

17.1. jei per pusmetį dalykui skirtos 1 – 2 savaitinės valandos, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

17.2. 3 – 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

17.3. 5 ir daugiau savaitinių valandų – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

18. Dėl mokinių, besiuogančių pagal individualizuotas programas, vertinimo susitariama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) atskirai Vaiko gerovės komisijoje.

19. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką (kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėn.) supažindina mokinius su mokomojo dalyko programa, pasiekimų ir pažangos vertinimu. Mokymosi lūkesčius kartu su mokiniu aptaria ir fiksuoja pasiekimų ir pažangos knygelėse.

20. Mokinių įsivertinimas planuojamas, įgyvendinamas, reflektuojamas kartu su mokiniu pamokose, klasės valandėlėse.

21. Individuali pažanga fiksuojama mokinio knygelėje „Laimingo gyvenimo dėlione“, „2SB knygelėje“:

21.1. mokytojai kartu su mokiniais aptaria dalyko mokymosi tikslus I ir II pusmečių pradžioje (rekomenduojama pirmoje dalyko pamokoje), nusimato individualius mokymosi lūkesčius bei priemones/veiksnius rezultatui pasiekti;

21.2. aptaria ir fiksuoja knygelėje signalinių pusmečių rezultatus (iki gruodžio 15 d. ir iki gegužės 15 d.);

21.3. mokytojai lapkričio, sausio, kovo, gegužės mėnesiais, paskutinę I ir II pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą, kartu su mokiniu aptaria mokslo metų pabaigos rezultatus;

21.4. klasių auklėtojai kartu su mokiniais kas mėnesį pasiekimus aptaria klasės valandėlėje, skirtoje pasiekimų ir pažangos aptarimui, rezultatus fiksuoja lapkričio, sausio, kovo, gegužės mėnesiais bei I ir II pusmečio (mokslo metų) pabaigoje.

22. Neformaliojo švietimo veikla vertinama formuojamuoju vertinimu.

VI SKYRIUS

KONTROLINIŲ IR KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ PLANAVIMAS, SKYRIMAS, DERINIMAS, FIKSAVIMAS, REZULTATŲ ANALIZĖ

23. Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas, mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

24. Kontrolinius darbus planuoja ir vykdo mokytojai. Rekomenduojama kontrolinius darbus planuoti ir fiksuoti ilgalaikiame plane.

25. Kontrolinių darbų užduotis rengia mokytojas, remdamasis dalyko Bendrosiomis programomis ir atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus.

26. Atsižvelgiant į Centro mokinių gebėjimus ir poreikius rekomenduojama, kad kontroliniame darbe 40 proc. užduočių atitiktų patenkinamą pasiekimų lygį, 50 proc. užduočių – pagrindinį lygį ir 10 proc. užduočių atitiktų aukštesnį pasiekimų lygį.

27. Mokytojai kontrolinių darbų grafiką derina tarpusavyje. Rekomenduojama kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus planuoti ir fiksuoti dalyko ilgalaikiame plane. Apie kontrolinį ar atsiskaitomąjį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokinius supažindinami ne vėliau kaip dvi pamokas iki darbo. Kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo datą mokytojas įrašo į elektroninį dienyną ne vėliau kaip prieš savaitę.

28. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti vieną kontrolinį darbą.

29. Dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, mokinys atsiskaito sutartu su mokytoju laiku.

30. Kontroliniai ar atsiskaitomieji darbai nerašomi pirmąją dieną po mokinių atostogų bei paskutinę pusmečio dieną.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

31. Mokiniai kompetencijas ugdomi atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

31.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

31.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos ir fiksuojamos mokinio individualios pažangos knygelėse mokinių.

32. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir įvertinami lygiu (nuo 1 iki 4) bei žodiniu ar rašytiniu komentaru.

33. Mokiniui teikiamas grįžtamasis ryšys apie įgytas kompetencijas. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

33.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) skatinta mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

33.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

34. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

35. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo rezultatų naudojimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

36. Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, naudoja:

36.1. mokytojas individualių ugdymosi poreikių nustatymui, ugdymo turinio ir metodų, atitinkančių mokinių poreikius pritaikymui, mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos aptarimui su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, ugdymą organizuojančiu asmeniu, mokinio poreikius tenkinančio ugdymosi planavimui;

36.2. klasės vadovas mokinio pasiekimų ir individualios pažangos sistemingam stebėjimui, bendradarbiavimui su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), ugdymą organizuojančiu asmeniu;

36.3. švietimo pagalbos specialistai individualių ugdymosi poreikių ir švietimo pagalbos reikmės nustatymui;

36.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingam vaiko pasiekimų stebėjimui, mokymosi lūkesčių ir individualios pažangos aptarimui.

37. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami TAMO dienyne.

38. Kartą per pusmetį organizuojami individualūs mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai, juose aptariami individualūs mokinio mokymosi pasiekimai, pažanga ir numatomas tolesnio mokymosi kelias. Susitikime gali dalyvauti ir mokinys.

39. Vaiko gerovės komisija su naujai atvykusių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) organizuoja tikslinius susitikimus ugdymosi lūkesčių, individualių ugdymosi planų aptarimui.

40. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupta informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

41. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

42. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje su Aprašu supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

44. Aprašu vadovaujasi visi pedagogai.

45. Aprašas skelbiamas Centro tinklalapyje.
