

ŠIAULIŲ SANATORINĖS MOKYKLOS 2022–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių sanatorinės mokyklos 2022-2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai Šiaulių sanatorinėje mokykloje (toliau - mokykloje).
3. Programos tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją mokykloje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą mokykloje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti bendruomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę mokyklos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.
4. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Mokyklos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.
6. Išorinės korupcijos prielaidos:
 - 6.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);
 - 6.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);
 - 6.3. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas);
 - 6.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);
 - 6.5. išorinių veiksnių įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).
7. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:
 - 7.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų deklaracijų duomenų analize, rekomendacijomis, nusišalinimu;
 - 7.2. elektroninio valdymo trūkumai (nepakankamas modernių informacinių technologijų naudojimas administracinėms ir viešosioms paslaugoms teikti).

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:
 - 8.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą mokykloje;
 - 8.2. šalinti prielaidas, kurios sudaro galimybes mokyklos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;
 - 8.3. užtikrinti mokyklos veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę;
 - 8.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti bendruomenę, didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.
9. Programos uždaviniai:
 - 9.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą mokykloje bei nustatyti konkrečius terminus;
 - 9.2. užtikrinti, kad mokyklos bendruomenės nariams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie mokyklos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;
 - 9.3. informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;
 - 9.4. mokykloje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Korupcijos prevencijos tikslas - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant mokykloje korupcijos prevencijos priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant juos atriboti nuo korupcinių nusikaltimų.
11. Korupcijos prevencijos priemonės yra:
 - 11.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
 - 11.2. personalo mokymas ir informavimas;
 - 11.3. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį vadovaujančias pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnybai;
 - 11.4. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinamas mokykloje, įgyvendinat Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;
 - 11.5. visuomenės įtraukimas į mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti mokyklos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu. Informaciją analizuoti pagal skundų nagrinėjimo tvarką, kurią nustato Sanatorinės mokyklos darbo tvarkos taisyklės;
 - 11.6. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

V SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 12.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;
 - 12.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;
 - 12.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
 - 12.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;
 - 12.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais;
 - 12.6. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Už savivaldybės antikorupcinės politikos įgyvendinimą mokykloje atsako direktorius. Kovos su korupcija programą rengia, jos įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja mokykloje direktorius ir jo paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje.

14. Programos priemonių vykdytojai yra mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

15. Priemonių vykdytojai per vieną savaitę nuo jiems priskirtos programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos viešina priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus pasirinktu būdu (interneto svetainėje, miesto spaudoje ir kt.).

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo rodiklius ir finansavimą.

17. Mokyklos bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus mokyklos direktoriui, dėl programos pakeitimo ar papildymo.

18. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

19. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti bei programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama mokyklos interneto svetainėje.

PATVIRTINTA

Šiaulių sanatorinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. sausio 17 d.
įsakymu Nr. IV-8

**ŠIAULIŲ SANATORINĖS MOKYKLOS
2022–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Finansavimas (poreikis €)
1.	Supažindinti mokyklos bendruomenę su mokyklos dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	Direktorius	Iki 2022 m. lapkričio 1 d. paskelbti dokumentą mokyklos interneto svetainėje	Bendruomenė bus supažindinti su programa ir jos priemonių planu.	Su programa supažindintų darbuotojų skaičius	Nereikalingas
2.	Supažindinti mokyklos naujus darbuotojus su „Veiksmų Šiaulių sanatorinėje mokykloje gavus neteisėtą atlygį” tvarkos aprašu ir „Šiaulių sanatorinės mokyklos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo” tvarkos aprašu.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Visi darbuotojai bus supažindinti su aprašais.	Su aprašais supažindintų darbuotojų skaičius	Nereikalingas
3.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose, antikorupcijos klausimais.	Administracija	2022-2023 m.	Darbuotojai turės daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines priemones.	Dalyvių skaičius	MK lėšos

4.	Kontroliuoti ir koordinuoti mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jos tikslinimo. Apibendrinti įstaigos padalinių veiklą, įgyvendinant įstaigos korupcijos prevencijos programą.	Administracija	1 kartą per metus	Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais.	Ataskaitų skaičius	Nereikalingas
5.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	Administracija	2023 m. I ketv.	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė mokyklos veiklos srityse, suformuota motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės ir pateikta mokyklos direktoriui.	Parengta išvada	Nereikalingas
6.	Vykdyti asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas mokykloje, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.	Direktorius	Prieš skiriant pareigas	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė mokyklos įstaigose.	Asmenų, dėl kurių buvo kreiptasi į kompetentingas valstybės institucijas, skaičius	Nereikalingas
7.	Integruoti antikorpucinio švietimo temas į dorinio ugdymo, pilietinio ugdymo ir žmogaus saugos dalykus.	Mokytojai	Kasmet	Formuosis nepakantumas korupcijai, pilietinė pozicija.	Temų skaičius ilgalaikiuose dalykų planuose, mokinių vertybinės ir pilietinės nuostatos	MK lėšos
8.	Organizuoti antikorpucines akcijas bei kitus renginius mokykloje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, mokytojai, auklėtojai	Kasmet	Formuosis nepakantumas korupcijai, pilietinė pozicija.	Renginių ir dalyvių skaičius	SB lėšos

9.	Mokyklos internetiniame puslapyje pateikti naujausią ir aktualesnę informaciją korupcijos tema.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, administratorius	Nuolat	Susidūrus su korupcijos apraiškomis bet kokioje srityje mokyklos bendruomenė turės galimybę rasti aktualią informaciją.	Informacijos naujumas, aktualumas.	Nereikalingas
10.	Nagrinėti skundus dėl mokyklos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Administracija	Esant skundai	Padidės bendras pasitikėjimas mokyklos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Išnagrinėtų skundų dėl mokyklos bei jos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius	Nereikalingas
11.	Informuoti bendruomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą.	Direktorius	Gavus informaciją	Padidės bendras pasitikėjimas mokyklos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	Pateiktų pranešimų skaičius	Nereikalingas