

## ŠIAULIŲ „SANTAKOS“ UGDYMO CENTRO MOKINIŲ TARYBOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro Mokinių taryba (toliau Mokinių taryba) – yra renkama mokinių savivaldos institucija.
- 2.Mokinių taryba veikia pagal Šiaulių „Santakos“ ugdymo centro nuostatus ir darbo tvarkos taisykles.

### II SKYRIUS MOKINIŲ TARYBOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 3.Mokinių tarybos tikslai:
  - vienyti mokyklos mokinius bendrai veiklai, sprendžiant mokyklos veiklos klausimus;
  - ugdyti mokinių demokratiškumą, pilietinį ir socialinį sąmoningumą;
  - skatinti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą.
4. Mokinių tarybos uždaviniai:
  - atstovauti ir ginti mokinių teises bei interesus mokykloje, bendradarbiaujant su mokyklos vadovybe;
  - stebėti, kaip mokiniai vykdo savo pareigas.
  - palaikyti ir skatinti mokinių iniciatyvas mokykloje ir visuomeniniame gyvenime;
  - rengti diskusijas, konferencijas, susirinkimus ir kt. renginius, dominančius mokyklos mokinius;
  - įtraukti mokinius į miesto, respublikos mokinių savivaldos programas.

### III SKYRIUS MOKINIŲ TARYBOS FUNKCIJOS

Mokinių taryba:

5. Atstovauja mokinių poziciją mokyklos valdymo institucijose, teikia siūlymus gerinant ugdymo procesą.
- 6.Dalyvauja sprendžiant mokykloje iškilusias problemas, bendradarbiauja gerinant mokyklos mikroklimatą su mokiniais, mokytojais, administracija ir tėvais, dalyvauja ginant mokinių teises, gerinant drausmę ir tvarką.
- 7.Padeda realizuoti mokinių iniciatyvas popamokinėje veikloje.
- 8.Informuoja mokinius apie kitų mokinių savivaldų, veikiančių mieste ar respublikoje, veiklą, bendradarbiauja su miesto mokinių tarybomis, ruošiant programas ir projektus.

### IV SKYRIUS MOKINIŲ TARYBOS TEISĖS

- 9.Mokinių taryba turi teisę:
  - 9.1.Susipažinti su norminiais mokyklos dokumentais ir jų projektais, teikti savo pasiūlymus.
  - 9.2.Atstovauti mokiniams, bendraujant su mokyklos administracija, svarstant mokyklos veiklos klausimus pedagogų posėdžiuose, susirinkimuose.
  - 9.3.Organizuoti ir vesti mokyklos renginius.
  - 9.4.Skelbti informaciją mokyklos teritorijoje tam skirtose vietose, gauti savo atstovams laiko pasisakymams klasių valandėlių metu ir tėvų susirinkimų metu.
  - 9.5.Rengti mokinių apklausas, referendumus.
  - 9.6.Priimti sprendimus, informuoti apie tai mokinius, mokyklos administraciją.
  - 9.7.Teikti siūlymus gerinant ugdymo procesą, dalyvauti rengiant auklėjamosios veiklos planus.
  - 9.8.Teikti siūlymus skatinant ir skiriant nuobaudas mokiniams.

- 9.9. Bendrauti su kitose mokymosi įstaigose esančiomis mokinių tarybomis.
- 9.10. Naudotis informacinėmis technologijomis, ryšio priemonėmis ir kt. mokyklos turtais, suderinus su mokyklos administracija.
- 9.11. Dalyvauti sprendžiant konfliktus, iškilusius tarp mokinių, mokytojų, tėvų.
- 9.12. Rengti apžiūras, kaip naudojamas mokyklos inventoriui, stebėti mokinių tvarką bendrabutyje, elgesį mokyklos valgykloje, sveiką gyvenseną ir kt.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ TARYBOS FORMAVIMAS IR STRUKTŪRA**

10. Mokinių taryba formuojama mokslo metų pradžioje rinkimų būdu vieneriems metams.
11. Mokinių tarybą sudaro po 2 mokinius iš kiekvienos 5 -10 klasės.
12. Mokinių taryba išrenka iš mokinių tarybos narių mokinių tarybos pirmininką.
13. Mokinių taryba formuoja darbo grupes (veiklos barus).

### **MOKINIŲ TARYBOS PIRMININKO RINKIMAI**

14. Mokinių tarybos pirmininkas renkamas vieneriems mokslo metams.
15. Mokinių tarybos pirmininkas gali būti perrinktas antrai kadencijai.
16. Mokinių tarybos pirmininko rinkimai vyksta mokslo metų pradžioje, pirmo posėdžio metu.
17. Mokinių tarybos pirmininką renka visi mokinių tarybos nariai.

### **MOKINIŲ TARYBOS PIRMININKO ĮGALIOJIMAI**

18. Organizuoti Mokinių tarybos posėdžius.
19. Kartu su sekretore sudaryti posėdžių darbotvarkes.
20. Pirmininkauti posėdžiams.
21. Kontroliuoti posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą.
22. Reprezentuoti mokyklą už jos ribų.
23. Atstovauti Mokinių tarybai ir mokyklai įvairiuose renginiuose.
24. Atstovauti Mokinių tarybos interesams mokyklos administracijos veikloje arba paskirti tam Mokinių tarybos atstovus.
25. Metų pabaigoje atsiskaityti už Mokinių tarybos veiklą.
26. Mokinių tarybos pirmininkas yra nuolatinis Mokinių tarybos narys.

### **SEKRETORIAUS PAREIGOS**

27. Protokoluoti Mokinių tarybos posėdžius.
28. Tvarkyti visą Mokinių tarybos dokumentaciją.

### **MOKINIŲ TARYBOS NARIO ŠALINIMO PROCEDŪRA**

29. Mokinių tarybos narys šalinamas esant vienai iš žemiau nurodytų priežasčių:
30. Mokinių tarybos nuostatų pažeidimas.
31. Savo pareigų nevykdymas.
32. Grubus mokinio taisyklių pažeidimas ir mokinio pareigų nevykdymas.
33. Mokinių tarybos narį pašalinti gali siūlyti Mokinių tarybos pirmininkas, sekretorius, Mokinių tarybos narių grupė.
34. Mokinių tarybos narys šalinamas už tai balsavus 50 proc. +1 Mokinių tarybos nariui.

### **MOKINIŲ TARYBOS PIRMININKO ŠALINIMO PROCEDŪRA**

35. Mokinių tarybos pirmininkas šalinamas iš pareigų, esant bent vienai iš žemiau nurodytų priežasčių:
  - 35.1. Mokinių tarybos nuostatų pažeidimas;
  - 35.2. Mokyklos direktoriaus papeikimas;

- 35.3. Netinkamas savo pareigų vykdymas ir pasyvumas;
- 35.4. Grubus mokinio taisyklių pažeidimas ir mokinio pareigų nevykdymas.
- 36. Mokinių tarybos pirmininkas šalinamas iš užimamų pareigų, jei tam pritaria 2/3 tarybos narių.
- 37. Pašalintas Mokinių tarybos pirmininkas lieka Mokinių tarybos nariu.
- 38. Pirmininkas gali atsistatydinti raštiškai pateikęs priešastis tarybai.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ TARYBOS VEIKOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

- 39. Mokinių tarybos nutarimai priimami Mokinių tarybos posėdžiuose.
- 40. Tarybos posėdžiai vyksta pagal poreikį.
- 41. Posėdžių veiklos planą sudaro Mokinių tarybos pirmininkas.
- 42. Jeigu į posėdį susirenka mažiau negu pusė Mokinių tarybos narių, posėdis laikomas neįvykusių ir Mokinių tarybos pirmininkas skelbia naują posėdžio datą.
- 43. Mokinių tarybos metinę veiklos ataskaitą ruošia Mokinių tarybos pirmininkas.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Šie nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.