



## **ŠIAULIŲ SANATORINĖ MOKYKLA**

Biudžetinė įstaiga, K. Kalinausko g. 17, LT-76281 Šiauliai, tel. (8 41) 52 46 12,  
faks. (8 41) 52 46 12, el. p. sanatorinem@gmail.com  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190983964

---

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento  
Strateginio planavimo ir finansų skyriui

2021-03-26 Nr.SD-73

### **2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

#### **I. BENDROJI DALIS**

Šiaulių sanatorinė mokykla, sutrumpintas pavadinimas – Sanatorinė mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas -190983964.

Mokykla įsteigta 1970 m. rugpjūčio 1d.

Mokyklos teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

Mokyklos savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė, kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g., LT-76295 Šiauliai.

Mokyklos buveinė K. Kalinausko g. 17, LT-76281, Šiauliai.

Mokykla turi bendrabutį. Bendrabučio buveinė –K. Kalinausko g. 17, LT -76281, Šiauliai.

Mokykla vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla .

Mokyklos tipas - pagrindinė mokykla .

Mokyklos pagrindinė paskirtis - pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla sveikatos problemų turintiems mokiniams, kodas 31232180. Kita mokyklos paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla sveikatos problemų turintiems vaikams, kodas 31114180.

Mokykla vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo ir pritaikytas pradinio, pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Vidutinis įstaigos darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 84.

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Mokykla filialų ar struktūrinių vienetų neturi .

Teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo .

Mokyklos restruktūrizavimas nevyksta ir nėra numatytas .

Tolesnę įstaigos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus mažėjimas.

Esminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nepastebėta .

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 m. gruodžio mėn. 31d. duomenis.

Finansinių ataskaitų rinkinys pateikiamas eurai .

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

Šiaulių sanatorinė mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Šiaulių sanatorinės mokyklos apskaitos politika parengta ir patvirtinta direktoriaus 2010 m sausio 21 d. įsakymu Nr. IV-31-(1.1.), atnaujinta ir patvirtinta direktoriaus įsakymu 2018 m. gruodžio 3 d. Nr. IV-201.

Apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

svarbi vartotojų sprendimams priimti ;

patikima, nes :

teisingai nurodo mokyklos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

nešališka, netendencinga ;

apdairiai pateikta (atsargumo principas) ;

visais reikšmingais atvejais išsami.

Pasirinktą apskaitos politiką Sanatorinė mokykla taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybes prieš formą principai.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano, patvirtinto mokyklos direktoriaus 2018 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. IV -13, sąskaitose.

Toliau pateikiama mokyklos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti nuo pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi 0.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139.

Šiaulių sanatorinėje mokykloje nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas pagal minimalius turo amortizacijos normatyvus:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ilgalaikio turto grupės ir rūšys</b>	<b>Turto amortizacijos normatyvas (metais)</b>
1.	Programinė įranga	1

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Išgytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei:

turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra lygi ar viršija Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertę – 500.00 €.

Finansinės būklės ataskaitoje mokyklos ilgalaikis materialusis turtas parodytas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo 2020m. lapkričio 5d. Nr.T-400.

Tikrąja verte apskaitomo turto, bibliotekų fondų nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Šiaulių sanatorinėje mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas tarnavimo laikas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ilgalaikio turto grupės ir rūšys</b>	<b>Turto amortizacijos normatyvas (metais)</b>
1.	<b>Pastatai</b>	90
2.	<b>Kiti statiniai (tvoros, aikštelės)</b>	20
3.	<b>Sporto įrenginių, aikščių, aikštelių danga (žaidimų aikštelė)</b>	20
4.	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	
4.1.	Medicinos įranga	8
4.2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	<b>Transporto priemonės</b>	

5.1.	Lengvieji automobiliai	6
5.2.	Autobusai	7
<b>6.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
6.1.	Baldai	12
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
6.4.	Kita biuro įranga	8
<b>7.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
7.1.	Sporto ir kitas inventorių	5
6.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
6.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10
6.3.	Bibliotekų fondas	-

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminio turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo įsigijimo savikaina arba patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Šiaulių sanatorinės mokyklos nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė nulinė.

### **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal apskaitomų atsargų būdą FIFO: pirmas gautas, pirmas išduotas.

Prie atsargų priskiriami neatiduoti naudoti maisto produktai, ugdymo ir ūkinis inventorių, minkštas inventorių, kitos ūkinėje veikloje naudojamos prekės. Atiduotas naudoti ūkinis inventorių pripažįstamas sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuriuo atiduotas. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstiniai apmokėjimai registruojami pagal mokėjimo pavedimo turinį. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą

(pvz., draudimo polisą), pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos įsigijimo savikaina - atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro grynai pinigai kasoje ir banko atsiskaitomosiose sąskaitose. Išskiriamos atskiros sąskaitos skirtingos paskirties lėšoms registruoti apskaitoje (valstybės biudžeto, teikiamų paslaugų ir paramos - pavedimų).

Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje apskaitomi pervesti valstybės biudžeto asignavimai, kurie naudojami pagal patvirtintas sąmatas.

Teikiamų paslaugų banko sąskaitoje apskaitomos mokyklos pajamos, gautos iš juridinių ir fizinių asmenų už teikiamas paslaugas.

Paramos - pavedimų lėšų sąskaitoje apskaitomos tikslinės paskirties lėšos, t.y. iš juridinių ir fizinių asmenų gautos lėšos tam tikriems pavedimams vykdyti, rėmėjų parama, bei kitos lėšos.

Apskaitoje piniginis turtas registruojamas nacionaline valiuta.

Pavedimai bankui pateikiami naudojantis internetinės bankininkystės paslaugomis.

### **Finansavimo sumos**

Mokyklos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš Europos Sąjungos;
- finansavimo sumos iš kitų šaltinių.

Šiaulių sanatorinės mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties mokykla turės sumokėti priteistas sumas);

kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

finansavimo sumos;

pervestinos sumos į biudžetus;

mokėtinų sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

### **Atidėjiniai**

Atidėjinių apskaita tvarkoma vadovaujantis 18-uoju VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus atidėjinių pripažinimo kriterijus. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimus padengti reikalinga išlaidų suma. Atidėjiniai yra

peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio diena ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Gautos pajamos už suteiktas paslaugas negali būti iš karto naudojamos. Jos pervedamos į savivaldybės biudžetą.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant mokyklos nuostatuose nustatytą veiklą.

Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskiriama prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.

### **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikraja verte.

### **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo



nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Segmentai**

Mokykla turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai mokyklos pagrindinės veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienašias teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokykla skiria šiuos segmentus:

- švietimo;
- socialinės apsaugos

Apie segmentą pateikiama informacija:

segmento sąnaudos;

segmento pinigų srautai.

Mokykla turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Šiaulių sanatorinė mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Toks palyginimas padeda nustatyti įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių

pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nėra koreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esminė, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### III. PASTABOS

**Finansinės būklės ataskaitoje** (2-jo VSAFAS 2 priedas) paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikiami šie duomenys:

**Pastaba P03 Nematerialusis turtas.**

Informacija, kuri privaloma pateikti pagal 13-ojo VSAFAS reikalavimus:

	<b>Ataskaitinis Laikotarpis €</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis€</b>
Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribojamas, balansinė vertė	nėra	nėra
Nematerialiojo turto, kuris visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina	2478,57	2478,57
Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, likutinė vertė	nėra	nėra
Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė	nėra	nėra
Nematerialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje, likutinė vertė	nėra	nėra
Patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto likutinė vertė turto atidavimo momentu:	nėra	nėra
Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė	nėra	nėra

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto neįsigijome.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per 2020 m. pateiktas pagal nustatytą formą 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedas.

**Pastaba P04 Ilgalaikis materialusis turtas.**

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas pagal nustatytą formą 12-to standarto 1 priede.

Finansinės būklės ataskaitoje įstaigos ilgalaikis materialusis turtas parodytas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 1.552.727,57 €.

Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu ilgalaikio materialiojo turto vertė padidėjo 28.200,00 € dėl atlikto kapitalinio remonto. Likutinė vertė sumažėjo dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo 67.706,50 €. Pergrupuota iš nebaigtos statybos į kitus pastatus 28.200,00 €. Informacija pateikta 12 VSAFAS 1 priedo 4 eilutėje Pergrupavimas (+/-).

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta nuvertėjusio, sugedusio, nepataisomo, netinkamo naudoti, nusidėvėjusio turto už 3.044,06 €.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto grupės pavadinimas	Suma €	Nurašymo data
1.	Autoklavas įsigytas 2002-12-01	Medicininė įranga	3015,23	2020-07-17
2.	Grožinė literatūra	Bibliotekos fondas	28,83	2020-10-21
		<b>Iš viso:</b>	<b>3044,06</b>	

Informacija, kuri privaloma pateikti pagal 12-ojo VSAFAS reikalavimus:

	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina:	112.880,36	88368,61
Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai likutinė vertė yra	nėra	nėra
Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė yra:	nėra	nėra
Materialiojo turto, kuris nenaudojamas mokyklos veikloje, likutinę vertę sudaro	19776,59	20.971,67
Dalis žemės ir pastatų įprastinėje veikloje yra nenaudojami ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti. Tokio turto likutinę vertę sudaro:	nėra	nėra
Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs	nėra	nėra
Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną	nėra	nėra

#### **Biologinio turto mokykla neturi.**

#### **Pastaba P08 Atsargos.**

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal pateiktą formą 8-to standarto 1 priede (pastaba P08 Atsargos)

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

Atsargų nuvertėjimo ataskaitiniu laikotarpiu užregistruota nebuvo.

Informacija apie įstaigos medžiagas, žaliavas ir ūkinį inventorių:

.Nr.	Atsargų grupė	Balansinė vertė	
		Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena €	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena €
1	2	3	4
1	Medžiagos mokslo	1053,77	854,79
2	Maisto produktai	3670,03	3189,32
3	Medikamentai	885,40	1153,78
4	Ūkinės medžiagos	6355,78	4830,29
5	Transporto kuras	341,05	315,65
6	Ūkinis inventorių	28041,85	21163,82
	<b>Iš viso</b>	<b>40.347,88</b>	<b>31507,65</b>

Atsargų likutis – 1.962,20€ didesnis už praėjusio ataskaitinio laikotarpio likutį, kadangi įsigytos atsargos gruodžio mėnesį nepanaudotos. Ūkinio inventoriaus likutis – 6.787,03€ didesnis už praėjusio ataskaitinio laikotarpio likutį, kadangi įsigytas ūkinis inventorių gruodžio mėnesį neatiduotas naudojimui. Per 2020 metus nemokamai gauta atsargų ir inventoriaus už 13.501,03 €. iš jų:

Šiaulių miesto savivaldybė

Turto perdavimo ir priėmimo aktas Nr.23 data 2020-03-27 gautas inventorių - 941,38 € finansavimo šaltinis Europos regioninės plėtros fondo lėšos,

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Turto perdavimo ir priėmimo aktas data 2020-06-02 gautos apsaugos ir medicininės priemonės – 133,25 € iš jų:

- 32,00 € finansavimo šaltinis - valstybės biudžeto lėšos,
- 59,49 € finansavimo šaltinis – kiti šaltiniai;
- 41,76 €- finansavimo šaltinis - savivaldybės biudžeto lėšos,

Šiaulių miesto savivaldybė

Turto perdavimo ir priėmimo aktas Nr.64 data 2020-11-11 gautas inventorių -12.129,04 € finansavimo šaltini Europos regioninės plėtros fondo lėšos.

Pagal programą „Pienas vaikams“ gauta pieno produktų už 206,63 €. Pagal programą „Vaisiai vaikams“ gauta vaisių ir daržovių už 90,73 €, lėšos kiti šaltiniai.

Atiduoto naudoti mokyklos inventoriaus apskaita vedama nebalansinėje sąskaitoje.

#### **Pastaba P09 išankstiniai apmokėjimai.**

Informacija apie išankstinius mokėjimus pateikta 6-to standarto 6 priede pateiktą formą (pastaba P09 išankstiniai apmokėjimai)

Išankstiniai apmokėjimai sudaro 20,70 €. Tai yra išankstiniai apmokėjimai tiekėjams:

Eil. Nr.	Išankstiniai apmokėjimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (€)
1.	VŠĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras	20,69
2.	AB „Šiaulių energija“	0,01

	<b>Iš viso</b>	<b>20,70</b>
--	----------------	--------------

**Pastaba P10 Per vienus metus gautinos sumos.**

Per vienus metus gautinos sumos. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, pateikiama 17-to standarto 7 priede pateiktą formą (pastaba P10)

Per vienus metus gautinos sumos sudaro – 99.423,07 €, iš jų:

Eil.Nr.	Gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (€)
1.	Už suteiktas paslaugas	48,72

**Sukauptos gautinos:**

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (€)
1.	Atostogų kaupiniams	83.793,53
2.	Valstybinio socialinio draudimo fondui nuo atostoginių	1.285,14
3.	Išaitinių atidėjinių	12.813,74
4.	Valstybinio socialinio draudimo fondui nuo atidėjinių	185,81
5.	Tiekėjams	1.197,90
6.	Pervestų pajamų už teikiamas paslaugas likuti išde	98,23
	<b>Iš viso:</b>	<b>99.374,35</b>

**Pastaba P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai.** Įstaigos banko sąskaitose esantys pinigai 2020m. gruodžio 31 d. sudarė 87.222,33 € :

Eil. Nr.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena(€)
1.	2% GPM	2.744,84
2.	ES lėšų likutis pagal vykdomus projektus	82.569,66
3.	Kitos lėšos	1875,19
4.	Gautos lėšos už paslaugas	32,64
5.	Gryniesi pinigai kasoje	0,00

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-to standarto 8 priede pateiktą formą (pastaba P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai).

**Pastaba P12 Finansavimo sumos.**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius, tikslinę paskirtį per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20 – jo standarto 4 ir 5 prieduose pateiktas formas (pastaba P12 finansavimo sumos).

Finansavimo sumų detalizavimas:

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumos (gautos) per 2020 metus	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Iš valstybės biudžeto:</b>	<b>1.406.611,27</b>	<b>1.425.014,64</b>
	Valstybės biudžeto lėšos (dotacija 1431)	832.700,00	851.920,59
	Mokymo lėšos	566.100,00	565.250,78
	Valstybės biudžeto lėšos (stovykla 1431)	400,00	400,00
	Valstybės biudžeto lėšos švietimo reikmėms (1443)	1100,00	1.100,00
	Socialinė parama (nemokamas mokinių maitinimas)	2.063,00	2.063,00
	Užimtumo didinimo programa	4.248,27	4.248,27
	<b>Neatlygintinai gautas turtas</b>	<b>32,00</b>	<b>32,00</b>
<b>2.</b>	<b>Iš savivaldybės biudžeto:</b>	<b>13.431,29</b>	<b>28.822,04</b>
	Savivaldybės biudžetas (stogų remontui)	10200,00	25.548,99
	Neformalusis vaikų švietimas	500,00	500,00
	Mokinių važiavimo bilietų kompensacija	2731,29	2731,29
	<b>Neatlygintinai gautas turtas</b>	<b>41,76</b>	<b>41,76</b>
<b>3.</b>	<b>Iš Europos Sąjungos</b>	<b>92.418,60</b>	<b>perduota kitoms VSS-29.977,60</b>
	<b>Neatlygintinai gautas turtas</b>	<b>13.070,42</b>	<b>13492,14</b>
<b>4.</b>	<b>Iš kitų šaltinių:</b>	<b>1229,28</b>	<b>968,70</b>
	2% GPM	1229,28	611,85
	<b>Neatlygintinai gautas turtas</b>	<b>297,36+59,49</b>	<b>297,36 + 59,49</b>
	<b>Iš viso:</b>	<b>1.527.191,47</b>	<b>1.498.275,12</b>

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą, paramos panaudojimą pateikta 6- jo standarto 7-8 prieduose .

**INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ**

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1.	.....						
1.2.	.....						
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
2.1.	.....						
3.	Fiziniai asmenys*	X					
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1229,28	X	X	X	1229,28
5.	Anonimiškai	X					
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
6.1.	.....						
7.	Iš viso	X	1229,28				1229,28

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas:

- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.



## INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

**Pastaba P15 Trumpalaikiai atidėjiniai.**

Trumpalaikiai išeitiniai atidėjiniai sudaro -12.999,55 €

Eil. Nr.	Trumpalaikiai išeitiniai atidėjiniai	Suma (€)
1.	Išeitiniai atidėjiniai	12.813,74
2.	Darbdavio socialinio draudimo įmokos nuo atidėjinių	185,81
	<b>Iš viso:</b>	<b>12.999,55</b>

**Pastaba P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai.**

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-jo standarto 12 priede pateiktą formą (pastaba P17.mokėtinos sumos)

Tiekėjams mokėtinos sumos. Įsiskolinimą tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro – 1.197,91€

Eil. Nr.	Tiekėjams mokėtinos sumos	Suma (€)
1.	Splius, UAB	0,41
2.	UAB Ignitis	715,74
3.	AB Energijos skirstymo operatorius	478,49
4.	UAB Neste Lietuva	0,01
5.	AB Lietuvos paštas	3,26
	<b>Iš viso:</b>	<b>1.197,91</b>

**Pastaba P17** Sukauptos mokėtinos sumos. Įstaigos sukauptas mokėtinas sumas sudaro - 85.078.67€

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (€)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	83.793,53
2.	Sukauptos atostoginių valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	1.285,14
	<b>Iš viso:</b>	<b>85.078,67</b>

**Pastaba P18 Grynasis turtas**

Grynasis turtas. Mokykloje ankstesnių metų sukauptas perviršis 7.745,29€

**P18.** Sukauptas perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 3.950,18€, kurį sudaro:

- pervestos gautinos pajamos už suteiktas paslaugas į savivaldybės išdą – 98,23€;
- įsigyto ilgalaikio materialiojo turto iš paslaugų lėšų likutinė vertė – 847,48€;
- atsargų likutis – 1047,92€;

- gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 48,72€;
- pinigų likutis banko sąskaitoje – 1907,83€.

Informacija apie sukaupto perviršio ar deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei ataskaitinio laikotarpio pabaigoje bei jų pasikeitimą per laikotarpį pateikta 4-ojo standarto 1 priede.

**Veiklos rezultatų ataskaitoje** (3-iojo VSAFAS 2 priedas) paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikiami šie duomenys:

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai pagrindinės veiklos pajamos sudaro – 1.1494040,60€;

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Finansavimo pajamos</b>	<b>Suma (€)</b>
1.	<b>Iš valstybės biudžeto, iš jų:</b>	<b>1.441.818,70</b>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	149.515,56
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	1.29.2303,14
2.	<b>Iš savivaldybės biudžeto, iš jų :</b>	<b>28.376,75</b>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	15.390,75
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	12.986,00
3.	<b>Iš Europos Sąjungos, iš jų:</b>	<b>13.492,14</b>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	9.915,68
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	3.576,46
4.	<b>Iš kitų šaltinių, iš jų:</b>	<b>968,70</b>
	panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti	936,70
	panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti	32,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>1.484.656,29</b>

**Pastaba P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.**

<b>Eil. Nr</b>	<b>Pajamos</b>	<b>Suma (€)</b>
1.	Baseinas	4683,17
2.	Salė	288,50
3.	Mitybos išlaidos	3538,20
4.	Kitos	874,44
	<b>Iš viso:</b>	<b>9.384,31</b>

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta 10 - to standarto 2 priede pateikta forma

**P02.** Pagrindinės veiklos sąnaudos – 1.497.835,71 €.

**P22.** Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos patirtos etatų sąrašė, bei pedagogų tarififikacijoje nurodytiems darbuotojams – 1.209.473,43€

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma(€)
1.	Darbo užmokesčio	1.152120,93
2.	Sukauptų atostogų kaupinių sąnaudos	13.065,13
3.	Ligos pašalpų ir išeitinių išmokų	13.518,67
4.	Išeitinių atidėjinių	12.813,74
5.	Darbdavio socialinio draudimo įmokų	17.954,96
	<b>Iš viso:</b>	<b>1.209.473,43</b>

Ataskaitinio laikotarpio darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos didesnės - 179.875,84 €, už praėjusį ataskaitinį laikotarpį, kadangi nuo 2020 m. sausio 1d. padidėjo minimalus mėnesinis atlyginimas nuo 555 iki 607 €, padidėjo bazinės algos dydis nuo 173€ iki 176€, nuo rugsėjo 1d. padidėjo pedagoginių darbuotojų koeficientai.

-Nusidėvėjimo sąnaudos – 67.706,50€. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos didesnės, dėl 2019m.. įsigyto ilgalaikio materialiojo turto, kuriam nusidėvėjimas pradėtas skaičiuoti 2020 metais.

-Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 66.643,13€. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (€)
1.	Šildymo	44.957,04
2.	Elektros energijos	13,756,71
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	5.559,92
4.	Ryšių paslaugų	435,68
6.	Kitų komunalinių paslaugų	1.933,78
	<b>Iš viso</b>	<b>66.643,13</b>

Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų sąnaudos mažesnės-16.103,18€, dėl ekstremaliosios situacijos šalyje baseinas nebuvo eksploatuojamas.

- Komandiruočių sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį buvo patirta komandiruočių sąnaudų pagal vykdomus projektus už 2.555,46 €. Komandiruočių sąnaudos sumažėjo, dėl paskelbtos ekstremaliosios situacijos šalyje.

- Transporto draudimo, remonto ir degalų sąnaudos – 2.405,34 €

- Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 3.400,00€

- Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos sudaro – 25.275,71€. Tai ilgalaikio turto ir ūkinio inventoriaus patirtos remonto išlaidos (atliktas stogų remontas), pastatų bei kito turto techninė priežiūra bei techninis aptarnavimas.

- Nuvertėjusios ir nurašytų sumų sąnaudos – 28,83 €. Nurašytas bibliotekos fondas.

- Sunaudotų atsargų sąnaudos. Per 2020m. ataskaitinį laikotarpį sunaudotų atsargų sąnaudos sudaro – 103.905,11 €. Tai yra nurašyti maisto produktai, medikamentai, kanceliarinės prekės, medžiagos, atsargos, atiduotas naudoti ūkinis inventorių, valymo priemonės ir kita, vykdančios mokyklos veiklą.

- Socialinės išmokos – 4.349,00€. Socialinių išmokų sąnaudas sudaro: mokinių nemokamas maitinimas -2.063,00€; mokinių važiavimo bilietų kompensaciją – 2286,00€.

- Kitų paslaugų sąnaudos – 12.093,20€. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro:

Eil.Nr.	Sąnaudos	Suma (€)
1.	Banko paslaugos	353,88
2.	Skalbimo paslaugos	1.481,22
3.	Buhalterinės programos priežiūros paslaugos, elektroninio dienyno priežiūra	731,53
4.	Civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą privalomo draudimo	210,00
5.	Deratizacijos ir mech. dezinfekcijos paslaugos	519,90
6.	Gesintuvų, termometrų, manometrų, svarstyklių patikra. Mikrobiologiniai tyrimai.	1186,99
7.	Vaizdo stebėjimo sistemos ,įrengimo kontrolės įrengimas, apsauga	675,90
8.	Mokestis už paviršinių nuotekų tvarkymą	673,20
9.	Kitos paslaugos (pažintinė veikla , atliekų tvarkymo mokestis, reklama, stovyklos paslaugos ir kitos)	6260,58
	<b>Iš viso</b>	<b>12.093,20</b>

**P23.** Einamųjų metų deficitas -3.795,11 €. Deficitas susidarė, kadangi pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro – 9.384,31€, o sąnaudų išlaidos sudaro – 13.179,42€, priskaičiuota ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudų už 202,45€, darbo užmokesčio sąnaudos – 494,31€, transporto sąnaudos – 43,58€, komunalinių paslaugų sąnaudų už 7.412,88€, nurašytų atsargų sąnaudos – 4.129,54€, kitų paslaugų sąnaudų - 419,74€, remonto sąnaudos – 476,92€ Rezultatas 9.384,31 –13.179,42 = 3795,11€ deficitas

Grynojo turto pokytis pateikiamas 4 - jo standarto 1 priede.

#### **Pastaba P02-Išmokos**

Informacija apie pinigų srautus pateikta 5- jo standarto 2 priede pateiktą formą.

Tiesioginiams pinigų srautams priskiriami mokėjimai iš mokyklos banko sąskaitos.

Pagrindinės veiklos įplaukas sudaro:

finansavimo sumos, gautos kitoms išlaidoms ir atsargoms iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių (parama), ES lėšos;

įplaukos už suteiktas paslaugas;

Pervestas lėšas sudaro į savivaldybės biudžetą pervestos lėšos.

Pagrindinės veiklos išmokos pateikiamos pagal privalomus straipsnius.

Mokyklos investicinės veiklos pinigų srautus sudaro ilgalaikio turto įsigijimas.

Finansinės veiklos pinigų srautus sudaro iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių ilgalaikio turto įsigijimui gautos finansavimo sumos.

Informacija apie veiklos segmentus pateikta 25-jo standarto 1 priede pagal atliekamas valstybės funkcijas – švietimas ir socialinė apsauga.

**0 klasė nebalansinė sąskaita**

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas žemės sklypas pagal panaudos sutartį 2003-10-14, Nr.PN29/03-0271. Terminas nuo 2003-10-14 iki 2028-10-14.

Žemės sklypo vertė 55.652,80€.

Iš nacionalinės agentūros pagal panaudos sutartų priimtas saugoti turtas 2 kompiuteriai x 565,85 = 1131,70€;

Iš tiekėjų saugoti priimtas turtas už 97.713,66 €

Ūkinio inventoriaus atiduoto naudojimui pasikeitimai (+,-) per ataskaitinį laikotarpį pateikti lentelėje:

<b>Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje (€)</b>	<b>Gauta per ataskaitinį Laikotarpį (€)</b>	<b>Nurašyta (€)</b>	<b>Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (€)</b>
249634,30	61510,02	22636,68	288507,64

Direktorė

Lijana Giedraitienė

Vyr. buhalterė

Danutė Nacionienė