



ŠIAULIŲ SANATORINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, K.Kalinausko g. 17, LT-76281 Šiauliai, tel. (8 41) 52 46 12, el.p.rastine@sanatorinemokykla.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190983964

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento
Strateginio planavimo ir finansų skyriui

2020-03-31 Nr. SD-96

2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Šiaulių sanatorinė mokykla, sutrumpintas pavadinimas – Sanatorinė mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas -190983964.

Mokykla įsteigta 1970 m. rugpjūčio 1d.

Mokyklos teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

Mokyklos savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė, kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g., LT-76295 Šiauliai.

Mokyklos buveinė K. Kalinausko g. 17, LT-76281, Šiauliai.

Mokykla turi bendrabutį. Bendrabučio buveinė –K. Kalinausko g. 17, LT -76281, Šiauliai.

Mokyklos grupė – bendrojo lavinimo mokykla.

Mokyklos tipas - pagrindinė mokykla.

Mokyklos pagrindinė paskirtis - pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla sveikatos problemų turintiems mokiniams, kodas 31232180. Kita mokyklos paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla sveikatos problemų turintiems vaikams, kodas 31114180.

Mokykla vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo ir pritaikytas pradinio, pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Vidutinis įstaigos darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 84.

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Mokykla filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo .

Mokyklos restruktūrizavimas nevyksta ir nėra numatytas .

Tolesnę įstaigos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus mažėjimas.

Esminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nepastebėta .

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2019 m. gruodžio mėn. 31d. duomenis.

Finansinių ataskaitų rinkinys pateikiamas eurai .

II. APSKAITOS POLITIKA

Šiaulių sanatorinė mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Šiaulių sanatorinės mokyklos apskaitos politika parengta ir patvirtinta direktoriaus 2010 m sausio 21 d. įsakymu Nr. IV-31-(1.1.), atnaujinta ir patvirtinta direktoriaus įsakymu 2018 m. gruodžio 3 d. Nr. IV-201.

Apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

svarbi vartotojų sprendimams priimti ;

patikima, nes :

teisingai nurodo mokyklos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

nešališka, netendencinga ;

apdairiai pateikta (atsargumo principas) ;

visais reikšmingais atvejais išsamiai.

Pasirinktą apskaitos politiką Sanatorinė mokykla taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybes prieš formą principai.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano, patvirtinto mokyklos direktoriaus 2018 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. IV -13, sąskaitose.

Toliau pateikiama mokyklos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti nuo pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi 0.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139.

Šiaulių sanatorinėje mokykloje nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas pagal minimalius turto amortizacijos normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvas (metais)
1.	Programinė įranga	1

Ilgalaikis materialusis turtas

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, jei:

turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra lygi ar viršija Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertę – 500.00 €.

Finansinės būklės ataskaitoje mokyklos ilgalaikis materialusis turtas parodytas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Normatyvai patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139.

Tikrąja verte apskaitomo turto, bibliotekų fondų nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Šiaulių sanatorinėje mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvas (metais)
1.	Pastatai	90
2.	Kiti statiniai	15
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Medicinos įranga	8
3.2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai	6
4.2.	Autobusai	7
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	12
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
5.4.	Kita biuro įranga	8
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
6.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10
6.3.	Bibliotekų fondas	-

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminio turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo įsigijimo savikaina arba patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Šiaulių sanatorinės mokyklos nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė nulinė.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąją realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal apskaitomų atsargų būdą FIFO: pirmas gautas, pirmas išduotas.

Prie atsargų priskiriami neatiduoti naudoti maisto produktai, ugdymo ir ūkinis inventorių, minkštas inventorių, kitos ūkinėje veikloje naudojamos prekės. Atiduotas naudoti ūkinis inventorių pripažįstamas sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuriuo atiduotas. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai registruojami pagal mokėjimo pavedimo turinį. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą (pvz., draudimo polisą), pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos įsigijimo savikaina - atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro grynai pinigai kasoje ir banko atsiskaitomosiose sąskaitose. Išskiriamos atskiros sąskaitos skirtingos paskirties lėšoms registruoti apskaitoje (valstybės biudžeto, teikiamų paslaugų ir paramos - pavedimų).

Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje apskaitomi pervesti valstybės biudžeto asignavimai, kurie naudojami pagal patvirtintas sąmatas.

Teikiamų paslaugų banko sąskaitoje apskaitomos mokyklos pajamos, gautos iš juridinių ir fizinių asmenų už teikiamas paslaugas.

Paramos - pavedimų lėšų sąskaitoje apskaitomos tikslinės paskirties lėšos, t.y. iš juridinių ir fizinių asmenų gautos lėšos tam tikriems pavedimams vykdyti, rėmėjų parama, bei kitos lėšos.

Apskaitoje piniginis turtas registruojamas nacionaline valiuta.

Pavedimai bankui pateikiami naudojantis internetinės bankininkystės paslaugomis.

Finansavimo sumos

Mokyklos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumos iš Europos Sąjungos;
- finansavimo sumos iš kitų šaltinių.

Šiaulių sanatorinės mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautos ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties mokykla turės sumokėti priteistas sumas);

kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

finansavimo sumos;

pervestinos sumos į biudžetus;

mokėtinų sumų, susijusių su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai-amortizuota savikaina;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Gautos pajamos už suteiktas paslaugas negali būti iš karto naudojamos. Jos perduodamos į savivaldybės biudžetą.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant mokyklos nuostatuose nustatytą veiklą.

Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskiriama prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų

išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Segmentai

Mokykla turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai mokyklos pagrindinės veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokykla skiria šiuos segmentus:

- švietimo;
- socialinės apsaugos

Apie segmentą pateikiama informacija:

segmento sąnaudos;

segmento pinigų srautai.

Mokykla turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

Šiaulių sanatorinė mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Toks palyginimas padeda nustatyti įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nėra koreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esminė, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaitoje (2-jo VSAFAS 2 priedas) paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikiami šie duomenys:

Pastaba P03 Nematerialusis turtas.

Informacija, kuri privaloma pateikti pagal 13-ojo VSAFAS reikalavimus:

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribojamas, balansinė vertė	nėra	nėra
Nematerialiojo turto, kuris visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina	2478,57	2478,57
Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, likutinė vertė	nėra	nėra
Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė	nėra	nėra
Nematerialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje,	nėra	nėra

likutinė vertė		
Patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto likutinė vertė turto atidavimo momentu:	nėra	nėra
Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė	nėra	nėra

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto neįsigijome.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per 2019 m. pateiktas pagal nustatytą formą 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedas.

Pastaba P04 Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas pagal nustatytą formą 12-to standarto 1 priede.

Finansinės būklės ataskaitoje įstaigos ilgalaikis materialusis turtas parodytas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 1.592.262,90 €.

2019 metais iš valstybės biudžeto lėšų įsigytas turtas:

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto grupės pavadinimas	Suma €	Įvestas į eksploataciją
1.	Guminių trinkelų žaidimo aikštelė	Kitų statinių įsigijimas	5900,00	2019-08-28
2.	Mobilus keltuvas EVA 450EE	Kitos mašinos ir įrenginiai	2949,34	2019-08-23
3.	Bulvių valymo mašina su filtru	Kitos mašinos ir įrenginiai	1600,83	2019-09-16
4.	Rankų kojų treniruoklis vaikams Metomed Gracile	Kitas ilgalaikis turtas	4474,00	2019-09-16
5.	Bėgimo takelis inSPORT line 2 vnt. po 1500,00 €	Kitas ilgalaikis turtas	3000,00	2019-10-30
6.	Projektorius Full HD 3LCD	Kompiuterinė įranga	973,00	
7.	Nešiojamas kompiuteris 15,6*IPS, Win 10 13 vnt po 790,00 €	Kompiuterinė įranga	10270,00	
8.	Projektorius WXGA 1280 X800, kabinamas ekranas	Kompiuterinė įranga	769,00	
9.	Stalinis kompiuteris 21,5 Full HD + monitorius Dell	Kompiuterinė įranga	699,00	
10.	Stalinis kompiuteris 27 Full HD + monitorius Dell	Kompiuterinė įranga	1099,00	
11.	Žaidimų kompiuteris 15,6 MICROSOFT XBOX ONE su valdymo priedais ir žaidimais,	Kompiuterinė įranga	1570,00	

	LED televizorius			
12.	Žaidimų kompiuteris SONY PlayStation su valdymo priedais ir žaidimais, LED televizorius	Kompiuterinė įranga	1730,00	
13.	Interaktyvios edukacinės grindys FUNTRONIC su 100-tu veiklų	Kita biuro įranga	3590,00	
14.	Kopijavimo aparatas RICOH	Kita biuro įranga	1510,83	
15.	Hidraulinis masažo stalas	Medicininė įranga	1065,00	
		Iš viso:	41.200,00	

Nemokamai gautas ilgalaikis turtas grožinė literatūra 16 vnt (bibliotekos fondas) - 13,76€.

Iš viso įsigyta ilgalaikio turto sumoje už 41.213,76€.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta nuvertėjusio, sugedusio, nepataisomo, netinkamo naudoti, nusidėvėjusio turto už 2.129,10€.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto grupės pavadinimas	Suma €	Nurašymo data
1.	Ultragarsinis inhaliatorius Ultrasonic-2000 įsigytas 2000-07-03	Medicininė įranga	579,24	2019-04-29
2.	Baldų komplektas Aitvaras įsigytas 1986-01-01	Baldai	445,15	2019-11-10
3.	Televizorius Samsung įsigytas 1998-12-30	Kita biuro įranga	1100,56	2019-12-30
4.	Grožinė literatūra	Bibliotekos fondas	4,15	2019-05-30
		Iš viso:	2129,10	

Informacija, kuri privaloma pateikti pagal 12-ojo VSAFAS reikalavimus:

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina:	88.368,61	78.274,29
Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai likutinė vertė yra	nėra	nėra
Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo <u>garantiija, likutinė vertė yra:</u>	nėra	nėra
Materialiojo turto, kuris nenaudojamas mokyklos veikloje,	20.971,67	20.971,67

likutinę vertę sudaro		
Dalis žemės ir pastatų įprastinėje veikloje yra nenaudojami ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti. Tokio turto likutinę vertę sudaro:	nėra	nėra
Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs	nėra	nėra
Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną	nėra	nėra

Biologinio turto mokykla neturi.

Pastaba P08 Atsargos.

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal pateiktą formą 8-to standarto 1 priede (pastaba P08 Atsargos)

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

Atsargų nuvertėjimo ataskaitiniu laikotarpiu užregistruota nebuvo.

Informacija apie įstaigos medžiagas, žaliavas ir ūkinį inventorių:

Eil.Nr.	Atsargų grupė	Balansinė vertė	
		Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena €	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena €
1	2	3	4
1	Medžiagos mokslo	854,79	339,76
2	Maisto produktai	3189,32	1330,04
3	Medikamentai	1153,78	1480,91
4	Ūkinės medžiagos	4830,29	4662,12
5	Transporto kuras	315,65	244,53
6	Ūkinis inventorių	21163,82	13521,09
	Iš viso	31507,65	21578,45

Atsargų likutis – 2.286,47€ didesnis už praėjusio ataskaitinio laikotarpio likutį, kadangi įsigytos atsargos gruodžio mėnesį nepanaudotos. Ūkinio inventoriaus likutis – 7.642,73€ didesnis už praėjusio ataskaitinio laikotarpio likutį, kadangi įsigytas ūkinis inventorių gruodžio mėnesį neatiduotas naudojimui. Per 2019 metus nemokamai gauta atsargų už 8.207,32€. iš jų:

- nemokamai gauta iš Šiaulių miesto savivaldybės administracijos leidinių ir inventoriaus už 6.039,37€ iš jų:

- 431,43€ valstybės biudžeto lėšos,

- 3.025,54€-Europos regioninės plėtros fondo lėšos,

- 2.582,40€ lėšos kiti šaltiniai.

- Lietuvos futbolo federacija nemokamai gauta inventoriaus už 170,00€, lėšos kiti šaltiniai.

- Užsienio reikalų ministerijos nemokamai gauta inventoriaus už 239,94€, lėšos kiti šaltiniai

- Hamburgo lituanistinė mokyklėlė „ABĖCĖLĖ“ nemokamai gauta inventoriaus už 179,50€, lėšos kiti šaltiniai.

- Tėvų parama gauta inventoriaus už 100,00€, lėšos kiti šaltiniai.

Pagal programą „Pienas vaikams“ gauta pieno produktų už 310,46€. Pagal programą „Vaisiai vaikams“ gauta vaisių už 226,67€, lėšos kiti šaltiniai.

Per 2019 metus ūkinio inventoriaus nupirkta už 41.164,45€. Atiduoto naudoti mokyklos inventoriaus apskaita vedama nebalansinėje sąskaitoje.

Pastaba P09 išankstiniai apmokėjimai.

Informacija apie išankstinius mokėjimus pateikta 6-to standarto 6 priede pateiktą formą (pastaba P09 išankstiniai apmokėjimai)

Išankstinius apmokėjimus sudaro:

išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 92,32€;

ateinančių laikotarpių sąnaudos – 298,86€, kurias sudaro:

transporto draudimas – 128,55€,

periodinių leidinių prenumerata -11,16€;

civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą privalomasis draudimas – 159,15€

Pastaba P10 Per vienus metus gautinos sumos.

Per vienus metus gautinos sumos. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, pateikiama 17-to standarto 7 priede pateiktą formą (pastaba P10)

Per vienus metus gautinos sumos sudaro – 86.553,92€, iš jų:

gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 423,69€;

sukauptos finansavimo pajamos atostoginiams – 80.352,75€; socialiniam draudimui nuo atostoginių – 1.224,86€;

sukauptos finansavimo pajamos atsiskaitymams su tiekėjais 894,45€;

pervestų pajamų už teikiamas paslaugas likutis savivaldybės ižde – 3.212,88€.

mokinių važiavimo bilietų kompensacija - 445,29€

Pastaba P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai .

Pinigų likutis banko sąskaitoje – 27.545,88€ iš jų:

2% GPM – 1.547,56€;

ES lėšų likutis pagal vykdomus projektus -25.497,24€;

Kitos lėšos gautos iš biudžetinių įstaigų už paslaugas – 501,08€;

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-to standarto 8 priede pateiktą formą (pastaba P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai).

Pastaba P12 Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinius, tikslinę paskirtį per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20 – jo standarto 4 ir 5 prieduose pateiktas formas (pastaba P12 finansavimo sumos)

Finansavimo sumų detalizavimas:

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumos (gautos) per 2019 metus	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje
1	2	3	4
1.	Iš valstybės biudžeto:	1.287.921,73	1.279.979,64
	Valstybės biudžeto lėšos (dotacija)	820.300,00	841.677,17
	Mokymo lėšos	461.700,00	431.949,31
	Socialinė parama (nemokamas mokinių maitinimas, parama mokinio reikmėms)	2.170,95	2.170,95
	Užimtumo didinimo programa	3.750,78	3.750,78
	Neatlygintinai gautas turtas	431,43	431,43
2.	Iš savivaldybės biudžeto:	4.631,00	17.448,07
	Savivaldybės biudžetas		12.817,07
	Vaikų vasaros užimtumo programa	611,60	611,60
	Neformalusis vaikų švietimas	600,00	600,00
	Mokinių važiavimo bilietų kompensacija	3419,40	3.419,40
3.	Iš Europos Sąjungos	21.689,60	24.321,47
	Švietimo mainų paramos fondas	21.689,60	21.295,93
	Neatlygintinai gautas turtas	3.025,54	3.025,54
4.	Iš kitų šaltinių:	1295,12	5.024,30
	2% GPM	845,12	751,57
	Uždaroji akcinė bendrovė „Redal“	450,00	450,00
	Neatlygintinai gautas turtas	3.822,73	3.822,73
	Iš viso:	1.322.817,15	1.326.773,48

Pastaba P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17- jo standarto 12 priede pateiktą formą (pastaba P17.mokėtinos sumos).

Tiekėjams mokėtinos sumos – 894,45€

Įsiskolinimas tiekėjams už suteiktas paslaugas ataskaitinio laikotarpio pabaigai, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, sumažėjo 2.797,88€.

Sukauptos mokėtinės sumos – 82.022,90€ sudaro:

- sukauptos atostoginių sąnaudos –81.577,61€;
- mokinių važiavimo bilietų kompensacija - 445,29 €.

Pastaba P18 Grynasis turtas

Grynasis turtas. Mokykloje ankstesnių metų sukauptas perviršis 6.625,16€, iš jų:

- pervestos gautinos pajamos už suteiktas paslaugas į savivaldybės išdą – 2.403,90€;
- įsigyto ilgalaikio materialiojo turto iš paslaugų lėšų likutinė vertė – 1.311,22€;
- atsargų likutis – 1.922,89€;
- gautinos sumos už suteiktas paslaugas -187,46€
- pinigų likutis banko sąskaitoje – 799,69€.

P18. Sukauptas perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 7.745,29€, kurį sudaro:

- pervestos gautinos pajamos už suteiktas paslaugas į savivaldybės išdą – 3.212,88€;
- įsigyto ilgalaikio materialiojo turto iš paslaugų lėšų likutinė vertė – 1.049,93€;
- atsargų likutis – 2.530,96€;
- gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 423,69€;
- pinigų likutis banko sąskaitoje – 501,08€.
- išankstiniai apmokėjimai už prekes-26,75€.

Informacija apie sukaupto perviršio ar deficito likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje bei ataskaitinio laikotarpio pabaigoje bei jų pasikeitimą per laikotarpį pateikta 4-ojo standarto 1 priede.

Veiklos rezultatų ataskaitoje (3-iojo VSAFAS 2 priedas) paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikiami šie duomenys:

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai pagrindinės veiklos pajamos sudaro – 1.356.107,19€;

- Finansavimo pajamų suma – 1.336.934,29€.
- Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto – 1.289.695,16€, iš jų:
 - panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos (ilgalaikio turto nusidėvėjimas) – 45.086,90€;
 - panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto atsargoms įsigyti pajamos - nurašytos atsargos įstaigos reikmėms – 90.144,71€;
 - panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms pajamos- 1.154.463,55€;
- Finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto – 17.893,36€, iš jų:
 - panaudotų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos (ilgalaikio turto nusidėvėjimas) – 9.744,96€;

- panaudotų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto atsargoms įsigyti pajamos - nurašytos atsargos įstaigos reikmėms – 3.470,55€;
- panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti – 4.677,85€;
- Finansavimo pajamos iš Europos Sąjungos – 24.321,47€, iš jų:
- panaudotų finansavimo sumų iš ES ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos (ilgalaikio turto nusidėvėjimas) – 5.020,68€;
- panaudotų finansavimo sumų iš ES atsargoms įsigyti pajamos atiduotos atsargoms naudojimui – 3.025,54€;
- panaudotų finansavimo sumų iš ES kitoms išlaidoms pajamos – 16.275,25€.
- Iš kitų finansavimo šaltinių pajamos – 5.024,30€, iš jų:
- panaudotų finansavimo sumų iš kitų šaltinių ilgalaikiam turtui įsigyti pajamos (ilgalaikio turto nusidėvėjimas) – 151,85€;
- panaudotų finansavimo sumų iš kitų šaltinių atsargoms įsigyti pajamos – nurašytos atsargos įstaigos reikmėms – 4.070,80€;
- panaudotų finansavimo sumų iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms pajamos – 801,65€

Pastaba P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Eil. Nr.	Pajamos	Suma
1.	Sportininkų apgyvendinimas(nakvynė)	438,60
2.	Baseinas	13.556,10
3.	Salė-kabinetas	1.972,44
4.	Mityba išlaidos	3.205,76
	Iš viso:	19.172,90

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta 10 - to standarto 2 priede pateikta forma

P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 1.355.928,44€.

P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos patirtos etatų sąraše, bei pedagogų tarififikacijoje nurodytiems darbuotojams – 1.029.597,59€.

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio Sąnaudos (€)		Socialinio draudimo sąnaudos (€)		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	1.014.233,45	614.033,00	15.364,14	187.939,99	95	104
2.	Kiti darbuotojai, t.y. dirbantis pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis.						
3.	Iš viso	1.014.233,45	614.033,00	15.364,14	187.939,99	95	104

Ataskaitinio laikotarpio darbo užmokesčio sąnaudos didesnės, o darbdavio socialinio draudimo įmokos mažesnės už praėjusį ataskaitinį laikotarpį, kadangi 2019 m. sausio 1d. padidėjo minimalus mėnesinis atlyginimas, darbdavio socialinio draudimo įmokų dalis perkelta darbuotojui, o darbuotojo darbo užmokestis padaugintas iš koeficiento 1,289.

-Nusidėvėjimo sąnaudos - 60.254,28€. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos didesnės 4.240,13 €, dėl 2018m. gruodžio mėn. įsigyto ilgalaikio materialiojo turto, kuriam nusidėvėjimas pradėtas skaičiuoti 2019 metais.

-Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 82.746,31€. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil.Nr.	Sąnaudos	Suma (€)
1.	Šildymo	52744,33
2.	Elektros energijos	18005,01
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	8320,02
4.	Ryšių paslaugų	2745,26
6.	Kitų komunalinių paslaugų	931,69
	Iš viso	82.746,31

- Komandiruočių sąnaudos – 19.330,06€. Ataskaitinio laikotarpio komandiruočių sąnaudos didesnės - 14.552,06€, dėl vykdomų projektų.

- Transporto draudimo, remonto ir degalų sąnaudos – 4.330,92€

- Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 3541,00€

- Ilgalaikio materialiojo turto remonto sąnaudos – 27.405,88€. Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos didesnės – 24.584,14€, dėl dušo, tualetų, persirengimo patalpų remonto.

- Nuvertėjusios ir nurašytų sumų sąnaudos - 4,15 €. Nurašytas bibliotekos fondas.

- Sunaudotų atsargų sąnaudos – 99.160,71 €

- Socialinės išmokos – 6.035,44€. Socialinių išmokų sąnaudas sudaro: mokinių nemokamas maitinimas -2.094,95€; parama mokymo reikmėms - 76,00€; mokinių važiavimo bilietų kompensaciją – 3.864,69€.

- Kitų paslaugų sąnaudos – 22.580,52€. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro:

Eil.Nr.	Sąnaudos	Suma (€)
1.	Banko paslaugos	363,88
2.	Skalbimo paslaugos	2890,32
3.	Buhalterinės programos priežiūros paslaugos, elektroninio dienyno priežiūra	490,56
4.	Civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą privalomo draudimo	205,00
5.	Deratizacijos ir mech. dezinfekcijos paslaugos	569,00
6.	Gesintuvų, termometrų, manometrų, svarstyklių patikra. Mikrobiologiniai tyrimai.	1424,67
7.	Vaizdo stebėjimo sistemos papildymas, įrengimo kontrolės įrengimas, apsauga	7596,05
8.	Mokestis už paviršinių nuotekų tvarkymą	627,18
9.	Kitos paslaugos (pažintinė veikla, atliekų tvarkymo mokestis, reklama, stovyklos paslaugos ir kitos)	8413,86
	Iš viso	22.580,52

P23. Einamųjų metų perviršis - 1.120,13€. Perviršis susidarė, kadangi pajamos už teikiamas paslaugas sudaro – 1.357.048,57€, o sąnaudų išlaidos sudaro – 1.355.928,44€, priskaičiuota ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudų už 254,04€, darbo užmokesčio sąnaudos – 1.521,75€, transporto sąnaudos – 90,00€, komandiruočių sąnaudos – 2.212,91€, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 141,00€, komunalinių paslaugų sąnaudų už 5.433,12€, nurašytų atsargų sąnaudos – 4.366,17€, kitų paslaugų sąnaudų - 2.927,90€, remonto sąnaudos -1105,88€
Rezultatas 19.172,90 – 18.052,77 = 1.120,13€ perviršis.

Grynojo turto pokytis pateikiamas 4 - jo standarto 1 priede.

Pastaba P02-Išmokos

Informacija apie pinigų srautus pateikta 5- jo standarto 2 priede pateiktą formą.

Tiesioginiams pinigų srautams priskiriami mokėjimai iš mokyklos banko sąskaitos.

Pagrindinės veiklos įplaukas sudaro:

finansavimo sumos, gautos kitoms išlaidoms ir atsargoms iš valstybės biudžeto,

savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių (parama), ES lėšos;

įplaukos už suteiktas paslaugas;

Pervestas lėšas sudaro į savivaldybės biudžetą pervestos lėšos.

Pagrindinės veiklos išmokos pateikiamos pagal privalomus straipsnius.

Mokyklos investicinės veiklos pinigų srautus sudaro ilgalaikio turto įsigijimas.

Finansinės veiklos pinigų srautus sudaro iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių ilgalaikio turto įsigijimui gautos finansavimo sumos.

Informacija apie veiklos segmentus pateikta 25-jo standarto 1 priede pagal atliekamas valstybės funkcijas – švietimas ir socialinė apsauga.

0 klasė nebalansinė sąskaita

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas žemės sklypas pagal panaudos sutartį 2003-10-14, Nr.PN29/03-0271. Terminas nuo 2003-10-14 iki 2028-10-14.

Žemės sklypo vertė 55.652,80€.

Ūkinio inventoriaus atiduoto naudojimui pasikeitimai (+,-) per ataskaitinį laikotarpį pateikti lentelėje:

Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje (€)	Gauta per ataskaitinį laikotarpį (€)	Nurašyta (€)	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (€)
226.060,86	33385,94	9812,50	249634,30

Direktorė

Lijana Giedraitienė

Vyr. buhalterė

Danutė Nacionienė